

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БАРНАУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ В.А. Иванова
«__» _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

РАЗРАБОТЧИК(И) РПД

Г.В. Калабухова, В.В. Лосева

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ
ПРОФИЛЬ

**38.03.01 «Экономика»
(программа подготовки бакалавров)
профиль «Учёт, анализ и аудит»**

ГОД УТВЕРЖДЕНИЯ РПД

2018 г.

(основной РПД)

СОСТАВИТЕЛЬ(И)
ПРИЛОЖЕНИЯ К РПД
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Д.В. Коханенко
для очно-заочной формы обучения

*Одобрено кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»
Протокол от «22» февраля 2018 г. №8*

Барнаул 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
3. Учебно-тематический план	4
4. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
5.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
5.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>знания: методов и средств поиска, систематизации и обработки финансово-экономической и правовой информации;</p> <p>умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки финансово-экономической и правовой информации, оформления документов и анализа информации.</p>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>3. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Умения: Умеет на основе знаний нормативной базы применять методы систематизации, обобщения и анализа.</p> <p>Знания: Знает основные подходы к систематизации, обобщению и анализу информации.</p>

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 7 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	5/180
Контактная работа – Аудиторные занятия	40	40
Лекции	10	10
Практические и семинарские занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	30	30
Самостоятельная работа	140	140
В семестре	104	104
В сессию	36	36
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3. Учебно-тематический план

Программа подготовки бакалавров

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость, в часах						Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Тема 1. Информация, информационные продукты, информационные ресурсы.	15	4	1	3	2	11	Выполнение и защита практических заданий.
2.	Тема 2. Правовые основы информационного общества: современное состояние и тенденции развития. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	15	4	1	3	2	11	Выполнение и защита практических заданий.
3.	Тема 3. Информационно-телекоммуникационные технологии	15	4	1	3	2	11	Выполнение и защита практических заданий.
4.	Тема 4. Работа с документами в организации и обеспечение безопасности документационных процессов	16	4	1	3	2	12	Выполнение и защита практических заданий.
5.	Тема 5.	16	4	1	3	2	12	Выполнение и защита практических заданий.

	Визуализация финансово-экономической информации							
6.	Тема 6. Прикладные решения в области анализа экономической информацией	18	6	2	4	2	12	Выполнение и защита практических заданий.
7.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	17	5	1	4	2	12	Выполнение и защита практических заданий.
8.	Тема 8. Информационно-аналитические технологии в управлении рисками	17	5	1	4	2	12	Выполнение и защита практических заданий.
9.	Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	15	4	1	3	2	11	Выполнение и защита практических заданий.
10.	Подготовка к экзамену	36					36	
Итого:		180	40	10	30	18 (45%)	140	Согласно учебному плану

4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов)	Тематика практических занятий (семинаров) Технология проведения	Вопросы для самостоятельной работы студентов	Рекомендуемые источники
Тема 1. Информация, информационные продукты, информационные ресурсы.	<p>1. Информационные ресурсы Финансового университета.</p> <p>2. Доступ к электронным ресурсам на английском языке через БИК Финансового Университета на примере <i>Bloomberg Professional</i>. Контроль и анализ финансовых рынков.</p> <p>3. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга, инвестиционного анализа, поиска аффилированности.</p> <p>4. Информационные ресурсы организации и их роль в обеспечении информационной и экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере</p>	Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов. Мировые информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового Университета	7.1 – 7.2, 7.4, 7.6 8.1 – 8.10

	<p><i>использования материалов Федеральной службы государственной статистики</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 1 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>		
<p>Тема 2. Правовые основы информационного общества: современное состояние и тенденции развития. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Использование справочно-правовых систем для решения проблем экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</i> 2. <i>Виды поиска в системах «Консультант Плюс» и «Гарант».</i> 3. <i>Работа с документами и со списками документов в системах «Консультант Плюс» и «Гарант».</i> 4. <i>Аналитические инструменты для работы с документами в системах «Консультант Плюс» и «Гарант»</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 2 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией - групповое обсуждение нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности организаций</p>	<p>Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество» (2011-2020 годы). Федеральная целевая программа «Цифровая экономика». Электронное правительство. Порталы госуслуг и госзакупок. Проблемы безопасности и борьбы с коррупцией в области внедрения ИКТ.</p>	<p>7.1 – 7.2, 7.4, 7.6 8.1 – 8.10</p>
<p>Тема 3. Информационно-телекоммуникационные технологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Назначение облачных хранилищ данных и работа с ними. Примеры облачных хранилищ.</i> 2. <i>Интернет-сервисы для коллективной работы с документами.</i> 3. <i>Как управлять видимостью документов, управлять правами доступа к документам.</i> 4. <i>Язык разметки гипертекста. Создание сайта компании. Онлайн-ресурсы быстрой разработки сайтов</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 3 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>	<p>Правовые основы использования информационных ресурсов и электронных сервисов в Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в глобальной сети. Основные риски для организации при работе в сети Интернет и пути их минимизации.</p>	<p>7.1 – 7.6, 8.1 – 8.10</p>
<p>Тема 4. Работа с документами в организации и обеспечение безопасности документационных процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Подготовка документов, соответствующих государственным и международным стандартам.</i> 2. <i>MS Office Word как пример мощного текстового процессора.</i> 3. <i>Создание многостраничных документов в MS Office Word:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Создание разделов.</i> b. <i>Вставка и настройка колонтитулов</i> c. <i>Работа со встроенными объектами и</i> 	<p>Форматы текстовых документов и их особенности. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>

	<p>таблицами.</p> <p>d. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа.</p> <p>4. Подготовка рассылок средствами MS Word</p> <p>5. Разработка шаблонов документов средствами MS Word</p> <p>6. Электронный документооборот в организации и безопасное хранение электронных документов. Управление правами доступа к электронным документам хозяйствующего субъекта.</p> <p>7. Работа с входящими, исходящими и внутренними документами на примере системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП»</p> <p>8. Учет рабочего времени и построение отчетов на примере системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП»</p> <p>1. Введение в тему и постановка задач.</p> <p>2. Устный опрос по теме</p> <p>3. Решение поставленной задачи на компьютере.</p> <p>Интерактив – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>	<p>2001.</p> <p>Средства автоматизации подготовки документов. Создание структурированных документов. Макросы.</p>	
<p>Тема 5. Визуализация финансово-экономической информации</p>	<p>1. Онлайн-сервисы подготовки презентаций и их возможности</p> <p>a. Подготовка презентации в онлайн-сервисе Canva</p> <p>b. Подготовка презентации в онлайн-сервисе Prezi</p> <p>2. Возможности MS PowerPoint:</p> <p>a. Как использовать макеты слайдов.</p> <p>b. Как менять структуру презентации.</p> <p>c. Как настраивать переходы между слайдами, управлять временем показа слайдов.</p> <p>d. Как настраивать управляющие кнопки для переключения между слайдами.</p> <p>e. Как выполнять настройку анимационных эффектов.</p> <p>f. Построение и форматирование диаграмм разного типа</p> <p>g. Построение нестандартных графиков</p> <p>3. Использование системы Origin для графического отображения научной и экономической информации.</p> <p>4. Инфографика, сервисы разработки инфографики</p> <p>5. Подготовка презентации компании (организации, мероприятия, продукта) с использованием корпоративного дизайна.</p> <p>1. Введение в тему и постановка задач.</p> <p>2. Устный опрос по теме</p> <p>3. Решение поставленной задачи на</p>	<p>Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций.</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>

	<p>компьютере. <i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>		
<p>Тема 6. Прикладные решения в области анализа экономической информацией</p>	<p>1. Решение экономических задач с помощью MS Excel и других табличных процессоров. 2. Использование функций ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ, ПРОСМОТР, ВПР, ГПР при решении экономических задач. 3. Условное форматирование 4. Использование финансовых функций БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА, НОМИНАЛ, ЭФФЕКТ при решении кредитных задач. 5. Сортировка списка. 6. Автофильтр и расширенный фильтр. 7. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ. 8. Выполнение консолидации данных нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация». 9. Создание сводных таблиц для решения конкретной аналитической задачи. 10. Функции баз данных. 11. Применение инструмента «Подбор параметра» 12. Применение надстройки «Поиск решения»</p> <p>1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>	<p>Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией на примере MS Excel. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции.</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>
<p>Тема 7. Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций</p>	<p>1. Общие представления о назначении и возможностях системы Project Expert. а. Планирование и отслеживание проекта. б. Составление и анализ бизнес-плана хозяйственной деятельности в Project Expert. 2. Общие представления о назначении и возможностях системы Microsoft Visio а. ИС на разных уровнях управления организацией б. Основные этапы моделирования бизнес-процессов и технологии построения бизнес-моделей. с. Концепция BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы. д. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы. е. Обсуждение возможных ошибок при моделировании бизнес-процесса.</p>	<p>Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>

	<p><i>f. Правила составления отчетов.</i> <i>g. Разработка бизнес-моделей экономической деятельности хозяйствующего субъекта</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>		
<p>Тема 8. Информационно-аналитические технологии в управлении рисками</p>	<p><i>1. Аналитическая платформа Deductor Studio Academic и ее возможности. Использование хранилища данных и работа с ним.</i></p> <p><i>2. Построение OLAP-кубов и многомерный анализ данных на базе аналитической платформы Deductor Studio Academic</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>	<p>Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных.</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>
<p>Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций</p>	<p><i>1. 1С:ERP Управление предприятием как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С:Предприятие 8.3.</i></p> <p><i>2. Назначение и функциональные возможности системы 1С:ERP Управление предприятием</i></p> <p><i>3. Пользовательский интерфейс и основные технологические приемы работы с системой.</i></p> <p><i>4. Основные подсистемы 1С:ERP Управление предприятием, их назначение и функции.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему и постановка задач. 2. Устный опрос по теме 3. Решение поставленной задачи на компьютере. <p><i>Интерактив</i> – доклады-презентации с последующей групповой дискуссией.</p>	<p>Проблемы безопасности и ограничения доступа к информации в корпоративных информационных системах. Государственные автоматизированные информационные системы в области финансового контроля: АИС «Финансы», АИС «Налог», АИС казначейства.</p>	<p>7.1 – 7.3, 7.5 – 7.6 8.1 – 8.10</p>

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	2
Тема 1. Информация, информационные продукты, информационные ресурсы.	Работа с библиотечно-информационным комплексом Финансового университета.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов

	Электронный каталог. Учебные информационные ресурсы.	основной и дополнительной литературы, интернет- источников.
Тема 2. Правовые основы информационного общества: современное состояние и тенденции развития. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Нормативно-правовые акты об информации. информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Информационные ресурсы «КонсультантПлюс» и «Гарант».	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет- источников.
Тема 3. Информационно-телекоммуникационные технологии	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые машины. Построение поисковых запросов. Средства коллективной работы с документами. Применение MS Outlook в качестве почтового клиента и организера	Подготовка к практическим занятиям.
Тема 4. Работа с документами в организации и обеспечение безопасности документационных процессов	Работа с объектами, обтекаемость объектов, колонтитулы. Разработка финансово-экономических документов сложной структуры. Многоуровневые списки. Мировой рынок систем электронного документооборота.	Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 5. Визуализация финансово-экономической информации	Дизайн. Анимация объектов на слайде. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Раскадровка	Подготовка к контрольной работе.
Тема 6. Прикладные решения в области анализа экономической информацией	Функции ДАТА. ВРЕМЯ в финансовых расчетах. Условное форматирование. Проверка данных. Встроенные текстовые функции.	Подготовка к контрольной работе.
Тема 7. Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	ARIS и его возможности. Используемые методологии, типы диаграмм. Российский и мировой рынок BPM- систем.	Подготовка к контрольной работе.
Тема 8. Информационно-аналитические технологии в управлении рисками	Хранилища данных и их применение в различных областях.	Подготовка к контрольной работе.
Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий	

5.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Варианты контрольных работ

Варианты контрольных работ приведены в методических указания по их выполнению. Методические указания размещены в базе УМК на образовательном портале Барнаульского филиала Финуниверситета.

Примерные темы контрольной работы:

1. Использование различных информационных ресурсов для сбора информации о хозяйствующем субъекте <название компании> с целью выявления возможных рисков в области его экономической безопасности.

2. Использование различных справочно-правовых систем для поиска информации по вопросам экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

3. Использование электронного документооборота в компании <название> и меры по обеспечению безопасности хранения конфиденциальной информации.

4. Сбор и анализ информации о компании <название> с использованием Системы Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

5. Визуализация экономической информации о компании <название>, полученной через Систему Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

6. Моделирование основного бизнес-процесса компании <название> с использованием инструментальной среды MS Visio.

7. Составление бизнес-плана для компании <название> с использованием Project Expert.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижений в процессе освоения образовательной программы, содержится в разделе 1 Приложения к РПД («Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения»).

Примерный перечень вопросов для экзамена:

1. Понятие информации, меры информации.
2. Экономическая информация, ее виды и свойства.
3. Понятие информационной технологии и информационной системы.
4. Информационные системы на предприятии.
5. Информационные технологии в офисной работе и в бизнесе.
6. Информатизация общества и ее последствия.
7. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
8. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)".
9. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
10. Электронное правительство в РФ.
11. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
12. Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем.
13. Обзор российского рынка справочно-правовых систем (Кодекс, Главбух, Референт, Эталон).
14. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функционал справочно-правовых систем.
15. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
16. Справочно-правовая система Гарант.

17. Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии. 1С Предприятие, SAP, Инталев, Oracle.

18. Форматы текстовых документов и их особенности.

19. Системы подготовки текстовых документов (текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы).

20. Текстовые процессоры на российском рынке - MS Word, МойОфис Текст, OpenOffice Writer, LibreOffice.

21. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-2001.

22. Разделы документа. Формирование многостраничных комбинированных документов.

23. Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект).

24. Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных.

25. Создание структурированных документов. Средства автоматизации подготовки документов.

26. Макросы, их назначение.

27. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение.

28. Подготовка писем и рассылок.

29. Публикация документов в Web.

30. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.

31. Процесс создания презентации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию.

32. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики.

33. Использование объектов SmartArt. Стилиевое оформление презентации.

34. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях.
35. Основные ошибки презентаций.
36. Правило 10-20-30.
37. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi.
38. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.
39. Электронные таблицы и их использование для работы с экономической информацией.
40. Адреса ячеек, абсолютная и относительная адресация, заполнение прогрессией, копирование формул.
41. Форматы данных в MS Excel.
42. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции.
43. Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Диаграммы. Спарклайны. Условное форматирование (значки).
44. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Расширенный фильтр. Условное форматирование.
45. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы. Списки. Функции баз данных
46. Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач.
47. Решение задач оптимизации в MS Excel (надстройка «Поиск решения»).
48. Пакет анализа (надстройка) MS Excel и его возможности.
49. Облачные сервисы.
50. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами.
51. Примеры облачных сервисов для хранения информации и ее обработки. Возможности совместного доступа.
52. Обзор функциональных возможностей Microsoft Outlook как почтового

клиента для работы с электронной почтой.

53. Возможности Microsoft Outlook в качестве органайзера, предоставляющего функции календаря, планировщика задач, записной книжки и менеджера контактов.

54. Использование Outlook для отслеживания работы с документами пакета Microsoft Office.

55. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций.

56. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

57. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.

58. Корпоративные информационные системы, в том числе, в финансовой сфере, проблемы безопасности и ограничения доступа к информации.

59. Особенности работы с конфиденциальной информацией в КИС.

60. Использование различных видов электронной подписи в банковской деятельности, в бизнесе и при работе с государственными информационными системами.

Примерные практические задания к экзамену:

1. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные».

С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:

- количество сделок на сумму >1500 у.е.,
- средний объем сделок по всем данным,
- максимальный и минимальный объем сделок.

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы.

- Отфильтруйте данные по сделкам компании Татнефть и поместите результат фильтрации на лист 3.

- Постройте график, отражающий динамику объема продаж компании Татнефть. Расположите график на листе 4. График должен иметь название и содержать подписи осей.
- По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный объем сделок по каждой компании.

2. Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом и записывайте ответ в явной форме со ссылкой на документ.

- Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.
- Найдите приказы Минфина России, опубликованные позже 01.01.2015, в которых упоминается о бухучете и аудите, сколько их?

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Информационные технологии в менеджменте: учеб. пособие/ В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. – 2-е изд., доп. – М.: Инфра-М: Вузовский учебник, 2014. – 301 с. (ЭБС Znanium.com).
2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебник/ В.Н. Логинов. – М.: КноРус, 2016. – 240 с. (ЭБС Book.ru).
3. Информационные системы и технологии управления: учебник/ под ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд.; перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2010, 2011, 2015. – 591 с. (ЭБС Online).

б) дополнительная:

4. Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учеб.пособие/ Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013, 2017. – 336 с. (ЭБС Znanium.com).
5. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие/ под ред. Б.Е.Одинцова, А.Н.Романова. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 462 с. (ЭБС Znanium.com).
6. Козлов А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие/ А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 320 с. (ЭБС Znanium.com).

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://programs.gov.ru/Portal> - Портал государственных программ Российской Федерации
2. <http://www.iteam.ru/publications/it/> - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
3. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. www.consultant.ru - Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
5. www.garant.ru - Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
6. <http://edu.1cfresh.com> - Облачный сервис фирмы 1С
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение

материалами лекций, учебника, программы, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий, подготовку контрольной работы, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- осваивать дисциплину в соответствии с ее рабочей программой;
- на отдельные занятия приносить материалы на бумажных носителях, представленные на портале или присланный лектором заранее на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, схемы, нормативные документы);
- конспектировать лекционные материалы;
- активно участвовать в работе на семинарах и лекциях;
- своевременно выполнять задания преподавателя для подготовки к семинарам;
- посещать консультации, проводимые преподавателем для выяснения сложных вопросов;

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским и практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции. Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и к экзаменам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Основными формами организации и видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине являются:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к докладам и презентациям для семинарских занятий в форме дискуссии;
- подготовка к разбору ситуационных заданий;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

Основной целью *практических занятий* является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского и практического занятий.

При изучении дисциплины часть семинарских занятий планируется проводить в интерактивной форме. Целью проведения занятий в интерактивной форме является развитие навыков применения знаний и умений, полученных студентом по темам дисциплины в будущей профессиональной деятельности. При подготовке к занятиям следует внимательно изучить вопросы семинарского занятия, проанализировать информацию рекомендованных источников и составить собственные суждения. Для участия в дискуссии следует подготовить доклады по вопросам, вызвавшим особую заинтересованность, или нуждающимся в более подробном обсуждении.

Активные и интерактивные методы в большей степени применяются при проведении текущего контроля полученных знаний. При изучении данной дисциплины предусмотрены интерактивные формы проведения занятий.

Кейс-метод (Casestudy) представляет собой процесс обучения, использующий описание реальных экономических или иных проблемных ситуаций (от англ. case – «случай»). При работе с задачами студенты осуществляют поиск, анализ дополнительной информации из различных областей знаний, в том числе связанных с будущей профессией. Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную ситуацию

(задачу), описание которой отражает не только какую-нибудь практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при решении данной задачи. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. В предложенной задаче происходит формирование проблемы и путей её решения на основе пакета материалов (кейса) с разнообразным описанием ситуации из различных источников: научной, специальной литературы, научно-популярных изданий и др. Материалы содержат неоднозначную информацию по определенной проблеме. Такой кейс одновременно является и заданием, и источником информации для осознания вариантов эффективных действий со стороны студента. Данный метод по отношению к другим технологиям можно представить, как сложную систему, в которую интегрированы другие, менее сложные методы познания. В него входят: моделирование, системный анализ, проблемный метод, мысленный эксперимент, методы описания, классификации, дискуссии, игровые методы и др. В качестве задания студенту (или группе студентов) можно предложить условие проблемной ситуации, решение которой можно представить в виде доклада, научного проекта или компьютерной презентации.

Применение такого метода позволяет у студентов формировать следующие компоненты ключевых компетенций: знание действующих нормативных документов и методических материалов по бухгалтерскому учету в государственных и муниципальных учреждениях, умение оценивать возможности применения нормативных актов, владение методами выявления нарушений и ошибок, приемами анализа проблемных ситуаций, умения решать проблемы, общаться, применять предметные знания на практике, брать на себя ответственность за полученный результат.

Учебные дискуссии представляют собой такую форму познавательной деятельности студентов, в которой студенты и преподаватель образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой проблеме, поставленной преподавателем или самими студентами. Дискуссии как форма взаимодействия студентов и

преподавателя в процессе обучения в последнее время находят все большее применение в практической деятельности преподавателей для подготовки студентов. Дискуссия как форма обучения используется в обсуждении проблем, имеющих комплексный характер. Содержание докладов, сообщений может быть связано с изучаемым материалом, но может и выходить за рамки программы, в том числе иметь профессиональную направленность. Дискуссия делает возможным использовать элементы сотрудничества по типу «преподаватель – студент» и «студент – студент», в которой стираются противоположности между позициями преподавателя (то есть, субъект – субъектная связь), студента или группы студентов, а кругозор участников образовательного процесса становится общим достоянием.

Залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Освоение каждой темы дисциплины следует начинать с изучения теоретических основ, используя лекционный материал, изучая и конспектируя законодательную и специальную литературу, представленную в списке рекомендуемой основной литературы. Изучение литературы, представленной в настоящем учебно-методическом комплексе, позволит расширить объем знаний, найти ответ на неясные вопросы, вникнуть в изучаемую тему. Кроме рекомендуемой к изучению литературы студентам необходимо регулярно просматривать основные экономические периодические издания.

В случае невозможности найти необходимые объяснения студент должен проконсультироваться у преподавателя.