



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Алтайский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«04» октября 2025 г.

№ 59-0

г. Барнаул

**Об утверждении Положения о студенческом общежитии Алтайского филиала
Финуниверситета**

В соответствии с Положением об Алтайском филиале Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 25.11.2020 № 2213/о, Положением о студенческом общежитии, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 26.04.2017 № 0918/о и Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 14.04.2021 № 00857/о п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Алтайского филиала Финуниверситета (приложение 1).

3. Приказ № 21-о от 15.03.2024 г. «Об утверждении Положения о студенческом общежитии Алтайского филиала Финуниверситета» признать утратившими силу с 07.10.2025 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника общежития Малык Людмилу Николаевну.

Директор филиала

В.А. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Алтайского филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (далее - Финансовый университет, университет), локальными нормативными актами Финуниверситета и Алтайского филиала (далее - филиал), регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в здании, Положением о размещении проживающих и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития;
- порядок предоставления и распределения свободных мест в общежитии между категориями обучающихся;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) в общежитии, общие сведения об оплате за общежитие.

1.2. Студенческое общежитие филиала предназначено для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;
- на период обучения студентов, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии свободных мест);
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

1.3. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений филиала, а также других организаций и учреждений не допускается.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет администрация филиала. Все действия по вопросам заселения в общежитие администрация филиала производит по согласованию с начальником общежития.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородним абитуриентам при подаче документов для поступления в филиал необходимо указать в анкете потребность в общежитии. При этом заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда обучающихся, завершающими обучение. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте филиала.

2.4. Места предоставляются в следующем порядке:

1) лицам, имеющим особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата: поступившим в рамках установленной квоты (инвалиды, сироты, отдельные категории ветеранов боевых действий), отдельной квоты (участники специальной военной операции и их дети), победителям и призерам олимпиад школьников. Предоставление мест в общежитие данной категории лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в пределах установленной квоты или отдельной квоты;

2) иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленным на обучение по основным образовательным программам высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;

3) лицам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний и относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места предоставляются в первоочередном порядке. Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении оригиналов документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся. При наличии сомнений в подлинности представленных документов осуществляется направление запроса в компетентные органы, выдавшие представленные документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) лицам, поступившим на общих основаниях на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний. Список нуждающихся формируется по убыванию суммы конкурсных баллов (по результатам трёх ЕГЭ с учетом баллов за индивидуальные достижения).

2.4. Обучающимся, принятым на обучение в рамках целевого приема, иностранным гражданам из безвизовых стран, поступивших на бюджетные места на условиях общего конкурса, а также студентам, зачисленным на обучение в филиал переводом из других учебных заведений, общежитие предоставляется на общих основаниях в порядке очереди.

2.5. Иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение на платной основе и въехавшим на территорию Российской Федерации по безвизовому режиму, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.6. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте филиала в течение 5 дней с момента издания приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках студенты должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения. Студенты, не заселившиеся в общежития в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимся в очереди на заселение.

2.7. Из числа студентов, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. При появлении свободных мест им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого года обучения.

2.8. Нуждающиеся в общежитии при появлении свободных мест в порядке очереди оповещаются администрацией филиала или начальником общежития по контактному телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. В этом случае для заселения в общежитие необходимо получить направление администрации филиала в трехдневный срок после оповещения. Направление выдается при предъявлении всех необходимых для заселения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения. После получения направления обучающийся обязан заселиться в общежитие в трёхдневный срок, либо предупредить начальника общежития о возможной задержке. По истечении указанного срока направление на заселение считается недействительным.

2.9. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным по месту постоянного пребывания в городе Барнауле;
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.10. Студенты, вышедшие из академического отпуска, взятого по медицинским показаниям, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.11. Размещение информации о появлении мест в общежитии в течение учебного года и очереди нуждающихся в предоставлении места в общежитии на сайте филиала или в иных общедоступных источниках не осуществляется.

3. Порядок заселения в общежития

3.1. Заселение в общежитие осуществляется согласно утвержденным спискам, размещаемым на сайте филиала после выхода приказов о зачислении.

3.2. При заселении студентам необходимо предоставить начальнику общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;

- фотографию 3х4;

- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);

- медицинский полис ОМС.

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой;

- миграционную карту;

- фотографию 3х4;

- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;

- медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ, малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

Заселение в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста) не допускается.

3.3. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, предоставляют начальнику общежития все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором филиала передается обучающемуся, другой - хранится в общежитии.

3.4. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях филиала, а также техникой пожарной безопасности. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также в соответствующих книгах учета.

3.5. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется паспортистом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности проживающих и администрации в студенческом общежитии

4.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и положениями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

4.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

4.3. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению начальника студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Порядок выселения из студенческого общежития

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отчислением, а также в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, проживающие в студенческом общежитии должны погасить задолженность по оплате за проживание и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей в течение 3-х календарных дней.

5.3. При освобождении жилого помещения обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития в надлежащем порядке, вынести весь мусор, сдать постельные принадлежности и бельё.

5.4. Возможность пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется администрацией филиала.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в течение всего периода предоставления общежития.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом директора филиала с учетом мнения совета обучающихся.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими

ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития.

6.5.Стоимость проживания в общежитии, указанная в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, подлежит перерасчету по мере изменения тарифов на коммунальные услуги и ставок платы за пользование жилым помещением.

7. Размещение на официальном ресурсе филиала сведений об общежитии

7.1.Размещение на официальном сайте филиала сведений об общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

7.2.Указанные в п.7.1, сведения размещаются в адаптированном виде, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.

7.3.По решению администрации филиала перечень размещаемых сведений может быть расширен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.