

ПОРЯДОК

назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.03.2017 № 0427/о;

с Положением о порядке учета учебных и внеучебных достижений обучающихся по основным образовательным программам в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.03.2019 № 0553/о;

с Уставом Финансового университета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Портал – информационно-образовательный портал Финансового университета, вход на который расположен на главной странице официального сайта Финансового университета или по прямой ссылке <https://org.fa.ru/>.

Портфолио – комплект документов (электронных копий), подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности, характеризующих результаты освоения им образовательной программы и его квалификацию (компетентность).

Заявка – перечень достижений студента по установленной форме. Неотъемлемой частью заявки являются: копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов; копии документов, подтверждающие разряды и звания; документальные свидетельства общественной деятельности; документы,

подтверждающие участие в научно-практических мероприятиях; иные документы, подтверждающие достижения.

Электронная заявка – перечень достижений студента, оформленный в электронном виде и размещенный на портале Финуниверситета.

Достижение – положительный результат деятельности студента, достигнутый во время обучения в Финуниверситете и с участием Финуниверситета.

Стипендиальная комиссия Финуниверситета (далее – Стипендиальная комиссия) – коллегиальный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Стипендиальной комиссии Финуниверситета.

Средний балл (далее – СБ) – при назначении повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) используется значение среднего балла за последние два семестра (в т.ч. зачеты, экзамены, курсовые работы, дисциплины по выбору), которое рассчитывается по 100-бальной шкале до сотых значений по формуле:

$$СБ = \frac{\text{сумма баллов за 2 семестра}}{2}$$

При обучении по модулям к расчету принимаются оценки по итогам всех модулей, входящих в предшествующие два семестра.

2. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии

2.1. Студенты, претендующие на назначение ПГАС, должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Обучение в Финуниверситете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

2.1.2. [Исключен]

2.1.3. Отсутствие академической задолженности и оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по итогам последней промежуточной аттестации (для обучающихся по модулям – по итогам всех модулей, входящих в предшествующий семестр).

2.1.4. Наличие государственной академической стипендии (далее – ГАС) по итогам последней промежуточной аттестации.

2.1.5. Отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

2.2. Студенты, выезжающие на обучение за рубеж, могут претендовать на получение ПГАС на общих основаниях только за достижения в различных видах деятельности, полученные в период обучения в Финуниверситете до даты их отъезда.

2.3. Студенты – иностранные граждане и лица без гражданства могут претендовать на получение ПГАС на общих основаниях, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут претендовать на ПГАС.

2.5. Студенты, переведенные с платного обучения на бесплатное, могут презентовать на ПГАС на общих основаниях только после прохождения промежуточной аттестации, следующей после их перевода.

3. Основания для назначения повышенной государственной академической стипендии

3.1. ПГАС назначается и выплачивается студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. ПГАС назначается и выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. ПГАС назначается Стипендиальной комиссией на основании заявки студента, соответствующего критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.4. Сроки по работе с заявками на следующий учебный год ежегодно устанавливаются на заседании Стипендиальной комиссии в конце учебного года и размещаются на сайте Финуниверситета (далее – установленные сроки).

3.5. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.5.1. Студенты оформляют заявку в электронном виде на портале.

3.5.2. Студенты, обучающиеся в филиалах Финуниверситета, оформляют заявку на бумажном носителе.

3.6. Заявка предоставляется студентом в установленные сроки.

4. Работа по назначению повышенной государственной академической стипендии

4.1. Работа с заявками в электронном виде.

4.1.1. Студенты вносят в портфолио на портале свои достижения, соответствующие пункту 3.1 настоящего Порядка, по мере их получения.

Форма внесения достижения в портфолио содержит описание достижения и при необходимости поле загрузки скан-копий документов, подтверждающих данное достижение.

4.1.2. В установленные сроки студенты формируют заявку на основании внесенной ранее информации в портфолио.

4.1.3. Ответственные проверяющие, имеющие право на заверение разделов пунктов заявки, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку верифицируют достижения в сфере своей ответственности в установленные сроки.

В своей работе ответственный проверяющий руководствуется настоящим Порядком, принятыми решениями Стипендиальной комиссии и своим профессиональным опытом.

По результатам проверки ответственный проверяющий:

а) подтверждает достижение студента в случае его соответствия установленным критериям;

б) отклоняет достижение студента в случае несоответствия установленным критериям с обязательным указанием причины отклонения.

4.1.4. Проверенные заявки утверждает декан факультета в установленные сроки.

4.1.5. Декан факультета в установленные сроки создает на портале сводный список студентов своего факультета, претендующих на ПГАС по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Список формируется автоматически из подтвержденных заявок.

4.1.6. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает кандидатуры студентов на основании предоставленных факультетами списков.

4.2. Работа с заявками на бумажном носителе.

4.2.1. Студенты, претендующие на ПГАС, представляют ответственному проверяющему заявки на назначение ПГАС по установленной форме в установленные сроки.

Достижения, указанные в заявке, должны быть подтверждены соответствующими документами, приложенными к заявке (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов и иные).

Ответственные проверяющие, имеющие право на заверение разделов пунктов заявки, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку осуществляют проверку заявок в установленные сроки.

В своей работе ответственный проверяющий руководствуется настоящим Порядком, принятыми решениями Стипендиальной комиссии и своим профессиональным опытом.

Каждый раздел заявки, после заполнения студентом, должен быть завизирован подписью ответственного проверяющего.

4.2.2. Ответственный проверяющий осуществляют проверку правильности оформления представленных документов, дают оценку достоверности данных и формируют папку с материалами на каждого кандидата в отдельности.

4.2.3. Срок хранения заявок – 2 года.

4.2.4. Ответственный проверяющий в установленные сроки формирует сводный список студентов филиала, претендующих на ПГАС по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Список формируется из утвержденных заявок.

4.2.5. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает кандидатуры студентов на основании предоставленных филиалами списков.

4.3. Решение о назначении ПГАС студентам принимается на заседании Стипендиальной комиссии и оформляется протоколом.

4.3.1. Стипендиальная комиссия вправе запрашивать заявки студентов у факультетов (филиалов).

4.3.2. Стипендиальная комиссия вправе корректировать сводные списки студентов факультетов (филиалов) и отдельные заявки, руководствуясь действующим законодательством, данным Порядком и принятыми ранее решениями Стипендиальной комиссии.

4.3.3. В случае предоставления студентом при подаче документов на назначение ПГАС недостоверных сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной

деятельности Стипендиальная комиссия может принять решение об отказе в назначении или прекращении выплаты ПГАС.

4.3.4. При возникновении спорных ситуаций о подтверждении или отклонении достижения студента окончательное решение принимает Стипендиальная комиссия.

4.4. Копия протокола заседания Стипендиальной комиссии не позднее двух рабочих дней с даты заседания предоставляется в Планово-финансовое управление, деканаты факультетов (филиалы) и Студенческий офис.

4.5. Планово-финансовое управление в соответствии с установленными сроками осуществляет расчет размеров ПГАС в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС. Размеры ПГАС утверждаются ректором Финуниверситета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Финуниверситета.

4.6. На основании утвержденных размеров ПГАС и протокола заседания Стипендиальной комиссии Студенческий офис (филиал) готовит проекты приказов о назначении ПГАС.

4.7. Приказ о назначении ПГАС подписывает ректор Финуниверситета (в филиалах - директор).

5. Отдельные положения по назначению повышенной государственной академической стипендии

5.1. В заявку включаются:

по результатам летней промежуточной аттестации – достижения, полученные с 1 февраля по 30 июня текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации – достижения, полученные с 1 июля прошлого года по 31 января текущего года.

В случае наличия в пункте заявки иного периода (например, в течение года, предшествующего назначению ПГАС), допускается включение достижений за указанный период при соблюдении пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Достижение учитывается в заявке один раз и единожды за весь период обучения в Финуниверситете.

Повторная подача достижения в заявке, может быть основанием для принятия решения Стипендиальной комиссией в отказе назначения ПГАС студенту в текущем и (или) последующих периодах.

5.3. ПГАС не назначается за достижения, за которые студент уже получил материальное и (или) денежное вознаграждение.

5.4. ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.5. ПГАС не назначается, если общее количество баллов по всем направлениям деятельности менее 12.

5.6. Документы произвольной формы, подтверждающие участие (выступление) в мероприятиях, клубах, организациях, а также другие достижения на уровне Финуниверситета (факультета, филиала, структурного подразделения Финуниверситета), принимаются как подтверждение достижения при условии наличия подписи декана (директора филиала), заместителя декана (заместителя директора филиала) или другого ответственного работника Финуниверситета.

5.7. Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных Порядком требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении ПГАС не рассматриваются.

5.8. Количество кандидатов на назначение ПГАС от факультета (филиала) должно составлять не более 10% от общего числа студентов данного факультета (филиала), получающих ГАС по итогам последней промежуточной аттестации (из них – не более половины студентов, обучающихся по программам магистратуры).

5.9. Численность студентов, претендующих на получение ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС)»:

- от факультета (филиала) не может составлять более 10% от общего числа студентов, представленных факультетом (филиалом) для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии. Баллы присваиваются студенту(-ам) имеющему(-им) наибольший средний балл.

- по Финуниверситету не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих ПГАС. Баллы присваиваются студентам, имеющим наибольший средний балл.

5.10. Факультеты (филиалы) вправе предоставлять в Стипендиальную комиссию кандидатов сверх квоты при условии их соответствия критериям.

5.11. Приоритет при отборе кандидатов на назначение ПГАС получают студенты, имеющие:

- наибольшее количество баллов в заявке;
- наиболее высокий средний балл.

5.12. Осуществление проверок правомочности назначения стипендий Службой внутреннего контроля и аудита Финуниверситета должно осуществляться с обязательным участием декана (заместителя декана) факультета (ответственного лица в филиале) с целью обеспечения своевременного предоставления необходимой информации и разъяснений.

5.13. К учету в заявке принимаются не более 5 мероприятий от одного организатора (за исключением Финуниверситета).

6. Расчет размера повышенной государственной академической стипендии

6.1. Размеры ПГАС определяются Финуниверситетом самостоятельно, исходя из объема средств стипендиального фонда, направленного на выплату ПГАС, а также количества стипендиатов на расчетный период, и утверждаются два раза в год на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии ректором Финуниверситета по согласованию с директором по экономической и финансовой работе, проректором по социальной и воспитательной работе.

6.2. Выплата ПГАС Планово-финансовое управление производит расчет размеров ПГАС в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС. Размеры ПГАС утверждаются ректором Финуниверситета.

6.3. Выплата ПГАС осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты ГАС.

6.4. Расчет размеров ПГАС производится 2 раза в год:

6.4.1. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июне:

первый расчетный период - в феврале, на период с 01 февраля по 30 июня;

второй расчетный период - в июле, на период с 01 июля по 31 января.

6.4.2. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июле:

первый расчетный период - в феврале, на период с 01 февраля по 31 июля;

второй расчетный период - в августе, на период с 01 августа по 31 января.

6.4.3. В случае завершения обучения студентом в текущем учебном году:

в первом расчетном периоде – в феврале, на период с 01 февраля по 31 августа.

6.5. Объем средств, направляемых на выплату ПГАС в первом расчетном периоде, определяется как разница между объемом средств, рассчитанным на 7 месяцев, исходя из месячного размера части Г стипендиального фонда, предназначенной для выплаты ПГАС, и суммой стипендии на выплату ПГАС за январь в соответствии с расчетом прошлого года.

6.6. Объем средств, направляемых на выплату ПГАС во втором расчетном периоде, определяется, исходя из месячного размера части Г стипендиального фонда, предназначенной для выплаты ПГАС, и количества месяцев расчетного периода.

6.7. Месячный размер ПГАС студента определяется путем умножения стоимости одного балла за достижения в областях деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, на общее количество баллов студента, указанных на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Финуниверситета и деления полученного результата на количество месяцев, предусмотренных в расчетном периоде.

6.8. Стоимость одного балла определяется путем деления объема средств, выделенных на выплату ПГАС в расчетном периоде, на общее количество баллов утвержденных кандидатов.

7. Выплата повышенной государственной академической стипендии

7.1. ПГАС выплачивается:

7.1.1. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июне:

по результатам летней промежуточной аттестации за период с 1 июля прошлого года по 31 января текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации за период с 1 февраля по 30 июня текущего года.

7.1.2. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июле:

по результатам летней промежуточной аттестации за период с 1 августа прошлого года по 31 января текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации за период с 1 февраля по 31 июля текущего года.

7.2. Выплата ПГАС прекращается:

7.2.1. С момента отчисления студента из Финуниверситета. В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.2.2. С первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

7.2.3. С момента получения студентом дисциплинарного взыскания. В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты дисциплинарного взыскания.

7.3. Студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

7.3.1. Выплата ПГАС приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска.

7.3.2. Выплата ПГАС возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который ПГАС была выплачена до предоставления отпуска.

7.4. При завершении студентом обучения после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной ПГАС за июль и август производится в июне.

7.5. Студентам, не прошедшим текущую промежуточную аттестацию по уважительной причине, выплата ПГАС производится на общих основаниях после прохождения текущей промежуточной аттестации при соблюдении критериев, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.