

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом совете Алтайского филиала
 Финуниверситета

Директор Алтайского филиала

Протокол № 08

от «27» февраля 2024 г.



В.А. Иванова

« » 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы повышения квалификации

(вид дополнительной профессиональной программы)

«Специалист по кадровому делопроизводству»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
Срок обучения	36 часа
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4-6 часов в день

* Учебный план разработан с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» утв. Приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н, «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утв. Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н.

№ № п/п	Наименование разделов и тем	часов трудоу- бимкос	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия	и	и	
			из них			

				Лекции	Практические занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>1</i>	Модуль 1. Трудовое законодательство в сфере кадровой службы	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	
<i>2</i>	Модуль 2. Документационное сопровождение процессов управления персоналом.	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	тест
<i>3</i>	Модуль 3. Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	тест
<i>4</i>	Модуль 4. Военский учет	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			
<i>5</i>	Модуль 5. Профессиональные стандарты, практические вопросы применения профессиональных стандартов	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			
<i>6</i>	Модуль 6. Статистическая отчетность	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>3</i>		тест
<i>7</i>	Модуль 7. Наградная деятельность	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		тест
<i>8</i>	Модуль 8. Этика деловых отношений в работе специалиста по кадрам	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			
	Всего:	<i>32</i>	<i>26</i>	<i>15</i>	<i>11</i>	<i>6</i>	
	Итоговая аттестация в форме тестирования: зачет	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		тест
	Общая трудоемкость программы:	<i>36</i>	<i>30</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>6</i>	