

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Алтайский филиал**

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете Алтайского  
филиала Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Алтайского филиала  
Финуниверситета

Протокол № 48  
от «26» апреля 2022 г.

\_\_\_\_\_ В.А. Иванова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«Практические основы бухгалтерского учета**  
**в бюджетных организациях»**

**Барнаул - 2022**

## **Общая характеристика программы**

**Цель:** Формирование и развитие профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.

### **Формируемые профессиональные компетенции:**

- обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетных организаций, проведения контрольных процедур;

- иметь навыки организации и ведения бухгалтерского учета любых участков деятельности бюджетной организации, подготовки и представления финансовой отчетности в бюджетных учреждениях.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**Алтайский филиал**

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете Алтайского  
филиала Финуниверситета

Протокол № 48  
от «26» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Алтайского  
филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
В.А. Иванова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
(вид дополнительной программы)  
**«Практические основы бухгалтерского учета  
в бюджетных организациях»**  
(наименование дополнительной программы)

Требования к уровню образования	Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Сотрудники организаций и учреждений бюджетной сферы
Срок обучения	3 дня
Форма обучения	очная с элементами дистанционных технологий
Режим занятий	8-6 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
	Лекции	Практи ческие зани тия						
1	Особенности отражения в учете и отчетности нефинансовых активов	6	4	2	2	2	Тест	
2	Особенности отражения в учете и отчетности финансовых активов	6	4	2	2	2	Тест	
3	Особенности отражения в учете и отчетности операций по приносящей доход деятельности	6	4	2	2	2	Тест	
4	Особенности отражения в учете и отчетности обязательств	6	4	2	2	2	Тест	
5	Особенности отражения в учете и отчетности финансового результата бюджетного учреждения	6	4	2	2	2	Тест	
6	Изменения законодательства по формированию документооборота и бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений	3	2	1	1	1	Тест	
7	<b>Всего:</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
8	<b>Итоговая аттестация в форме тестирования: зачет</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	Тест	
9	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>11</b>		

Методическое сопровождение программы:

Богданова М.М., канд. экон. наук, заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе», канд. экон. наук

М.М. Богданова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Алтайский филиал**

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете Алтайского  
филиала Финуниверситета

Протокол № 48  
от «26» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Алтайского  
филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
В.А. Иванова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный учебный график**

**программы повышения квалификации**  
**«Практические основы бухгалтерского учета**  
**в бюджетных организациях»**

Объем программы - 36 час.

Продолжительность обучения – 3 дня.

Форма обучения – очная с элементами дистанционных технологий.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование тем (модулей)	1 день	2 день	3 день	КР	СР	ИА	Всего
1.	Особенности отражения в учете и отчетности нефинансовых активов	4/2			4	2		6
2.	Особенности отражения в учете и отчетности финансовых активов	4/2			4	2		6
3.	Особенности отражения в учете и отчетности операций по приносящей доход деятельности		4/2		4	2		6
4	Особенности отражения в учете и отчетности обязательств		4/2		4	2		6
5	Особенности отражения в учете и отчетности финансового			4/2	4	2		6

	результата бюджетного учреждения							
6	Изменения законодательства по формированию документооборота и бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений			2/1	2	1		3
7	Итоговая аттестация (зачет)			3			3	3
8	Общая трудоемкость программы	8/4	8/4	7/3	22	11	3	36

\*Примечание: количество часов за каждый день обучения указывается в пропорции: контактная работа/самостоятельная работа

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

## **Рабочая программа учебного курса**

### **Тема 1. Особенности отражения в учете и отчетности нефинансовых активов**

Признание нефинансовых активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов. Классификация и сущность учета вложений в нефинансовые активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы. Особенности учета произведенных активов, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

### **Тема 2. Особенности отражения в учете и отчетности финансовых активов**

Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства и в кассе бюджетного учреждения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении. Учет денежных документов. Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу и иным доходам. Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

### **Тема 3. Учет операций по приносящей доход деятельности**

Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

### **Тема 4. Особенности отражения в учете и отчетности обязательств**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам. Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам. Аналитический учет расчетов. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете. Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

### **Тема 5. Особенности отражения в учете и отчетности финансового результата бюджетного учреждения**

Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения.

Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

## **Тема 6. Изменения законодательства по формированию документооборота и бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений**

Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

### **Формы и методы обучения**

Основной формой обучения слушателей являются лекции и практические занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения: лекция-дискуссия; анализ конкретных практических ситуаций.

Методическое сопровождение программы:

Богданова М.М., канд. экон. наук, заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»

### **Список литературы**

#### ***Основная***

1. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие/ под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 282 с. (ЭБС Znanium.com).

#### ***Дополнительная***

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2017. – 504 с. – (Юрайт).

3. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие/ Н.Н. Ломовцева. – М.: КноРус, 2016. – 191 с. (ЭБС Book.ru).

4. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие/Т.С. Маслова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2016. – 544 с. (ЭБС Znanium.com).

5. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность: в 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко. – М.: Юрайт, 2016. – 347 с. – (ЭБС Юрайт).



6. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность: в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ С И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко. – М.: Юрайт, 2016. – 424 с. – (ЭБС Юрайт).

7. Попов М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М. И. Попова, И. И. Жуклинец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 519 с. – (ЭБС Юрайт).

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК с выходом в интернет для каждого слушателя и преподавателя;
- рабочая доска с проектором.

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в интернет для каждого слушателя и преподавателя;
- проектор.

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов по каждой теме учебного плана для слушателей в электронной форме.

### **Организация образовательного процесса**

Лекции и практические занятия проводятся в аудитории с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Ведущие преподаватели Алтайского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.**

### **Описание системы оценки качества освоения программы**

Текущий контроль успеваемости слушателей включает тестирование.

### **Порядок прохождения итоговой аттестации по программе, критерии оценивания**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в сфере организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности специалиста по экономической безопасности.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования. Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

### **Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:**

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученного курса, усвоение основной литературы, рекомендованной программой курса: использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках изучаемого курса, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; изложение ответа на вопросы с существенными ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач.

### **Фонды оценочных средств по итоговой аттестации**

#### **Перечень тестовых заданий:**

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель экономического субъекта
- б) главный бухгалтер экономического субъекта
- в) руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта
- г) главный бухгалтер финансового органа
- д) главный бухгалтер органа казначейства

2. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

- а) исполнители бюджета
- б) финансовые органы
- в) органы казначейства
- г) государственные внебюджетные фонды
- д) антимонопольные органы

3. Объектом бухгалтерского учета не является:

- а) активы и обязательства учреждений
- б) финансовые результаты деятельности учреждений
- в) отчетность учреждений
- г) доходы
- д) расходы

4. Объекты бухгалтерского учета подлежат:

- а) денежному измерению
- б) количественному измерению
- в) количественному и денежному измерению
- г) измерению, установленному учетной политикой

д) по справедливой стоимости

5. Данные первичных учетных документов отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- а) журналах операций
- б) журналах-ордерах
- в) накопительных ведомостях
- в) в отдельных мемориальных ордерах - накопительных ведомостях
- д) в оборотных ведомостях

6. Первичные учетные документы хронологически группируются и сброшюровываются:

- а) ежедневно
- б) по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)
- в) по истечении года
- г) на усмотрение руководства учреждений
- д) на усмотрение вышестоящей организации

7. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель субъекта учета
- б) главный бухгалтер
- в) лицо, уполномоченное вести бухгалтерский учет
- г) учредитель
- д) руководитель финансового органа

8. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также фактов хозяйственной жизни с ними являются:

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Закон "О бухгалтерском учете"
- в) Инструкция по применению единого плана счетов
- г) акты сверки с контрагентами
- д) первичные учетные документы

9. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- а) Федеральный закон « О бухгалтерском учете» и Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- г) Федеральный закон «О бюджетной классификации»
- д) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

10. Минимальный срок хранения регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности:

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 1 год
- г) 10 лет
- д) 20 лет

11. Основными средствами в бухгалтерском учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся

продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено

- б) материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения
- в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

12. Не относятся к основным средствам:

- а) произведенные активы
- б) инвестиционная недвижимость
- в) машины и оборудование
- г) многолетние насаждения

13. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая оценочная стоимость
- б) учетная стоимость
- в) средняя фактическая стоимость
- г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования
- д) справедливая стоимость

14. В первоначальную стоимость основных средств не включаются:

- а) затраты на открытие новых производств
- б) затраты на внедрение новых продуктов и услуг
- в) операционные убытки
- г) сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление

15. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) инвентарный объект
- б) инвентарный номер
- в) инвентарная карточка

16. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

- а) срок, указанный в инвентарной карточке
- б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды
- в) период, в течение которого предусматривается использование субъекта учета в его деятельности актива в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен
- д) срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

17. Амортизация на объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб.

включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, начисляется:

- а) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию;
- б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- в) не начисляется
- г) устанавливается учетной политикой учреждения.

18. Амортизация на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно, начисляется:

- а) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию;
- б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- в) не начисляется
- г) устанавливается учетной политикой учреждения.

19. Амортизация на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно, начисляется:

- а) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию;
- б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- в) не начисляется
- г) устанавливается учетной политикой учреждения.

20. Амортизация на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. начисляется:

- а) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию
- б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- в) не начисляется
- г) на основе рассчитанных в установленном порядке норм амортизации

21. Принятие к бухгалтерскому учету в качестве основных средств машин и оборудования оформляется записью:

- а) Д-т 040110172К-т 010134410
- б) Д-т 010134310К-т 010631310
- в) Д-т 020509560К-т 040110172
- г) Д-т 010631310К-т 030219730

22. Способы начисления амортизации в организации государственного сектора по объектам основных средств:

- а) линейный
- б) нелинейный
- в) уменьшаемого остатка
- г) пропорционально объему продукции

23. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 040120271 К-т 010407410
- б) Д-т 010604340К-т 010401410
- в) Д-т 040120271 К-т 010411410

24. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:

- а) актом приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
- б) актом о приеме - передачи здания (сооружения)
- в) отметками в инвентарной карточке

25. Списание с бухгалтерского учета транспортных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими записями:

- а) Д-т 010435410 К-т 010135410 Д-т 040110172 К-т 010135410;
- б) Д-т 010401410К-т 010105410
- в) Д-т 040110172 К-т 010401410 Д-т 010401410 К-т 010105410.

26. Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются в состав основных средств:

- а) ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям
- б) по окончании всего комплекса работ
- в) после начала плодоношения многолетних насаждений

27. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:

- а) в случаях достройки, переоценки; капитального ремонта
- б) достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации
- в) только в случаях переоценки

28. Результаты переоценки объектов нефинансовых активов:

- а) не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года
- б) включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года
- в) не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года

29. Законченные капитальные вложения арендатора в арендованные им здания принимаются к учету:

- а) в составе основных средств учреждения - арендатора в сумме произведенных им вложений, если иное не предусмотрено договором аренды (лизинга, сублизинга)
- б) в составе собственных основных средств арендатора, если иное не предусмотрено договором аренды
- в) за балансом

30. Арендованные основные средства учитываются у арендатора под инвентарными номерами, присвоенными:

- а) арендатором
- б) арендодателем
- в) инвентарные номера не присваиваются

31. Оприходование излишков хозяйственного инвентаря, выявленных при инвентаризации, отражается в бухгалтерском учете:

- а) Д-т 010136310 К-т 040110180
- б) Д-т 010631310 К-т 040110180
- в) Д-т 010136310 К-т 040110120

32. К материальным запасам относятся:

- а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.
- в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

33. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) средней фактической стоимости
- б) договорной стоимости
- г) фактической стоимости

34. К материальным запасам не относятся:

- а) библиотечный фонд
- б) продукты питания
- в) строительные материалы

35. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

- а) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству
- б) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям
- в) в инвентарной карточке учета основных средств

36. Аналитический учет продуктов питания ведется:

- а) в оборотной ведомости по нефинансовым активам
- б) на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей
- в) в акте о приемке материалов

37. Списание с баланса материальных запасов оформляется:

- а) требованием- накладной
- б) накладной
- в) актом о списании материальных запасов

38. Списание материальных запасов производится:

- а) по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости
- б) метод устанавливается учетной политикой и может быть любой
- в) способом ФИФО

39. Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета:

- а) Обязательства
- б) Нефинансовые активы
- в) Финансовый результат
- г) Санкционирование расходов экономического субъекта
- д) Финансовые активы

40. Внезапная ревизия кассы проводится не реже:

- а) одного раза в квартал
- б) два раза в год
- в) одного раза в месяц
- г) одного раза в год
- д) в сроки, определенные учетной политикой учреждения

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе», канд. экон. наук

М.М. Богданова