

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Алтайского филиала  
Финиуниверситета

Протокол № 59  
от «15» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алтайского филиала



В.А. Иванова

2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательной программы повышения квалификации

(вид дополнительной профессиональной программы)

«Основы работы с компьютером и базовым программным обеспечением»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Категория слушателей	Руководители, специалисты организаций
Срок обучения	18 часов
Форма обучения	Очно – заочная с применением дистанционных технологий
Режим занятий	2 учебных часа в день

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
1.	Модуль 1. Операционная система Windows	2	2				тест	
2.	1. Понятие и назначение операционной системы. Основы работы в операционной системе windows	1	1		1			
3.	2. Принципы работы интернета, работа с сетевыми протоколами	1	1		1			
4.	Модуль 2. Правила безопасной коммуникации с компьютером и работа в web-пространстве	4	4				тест	
5.	1. Браузеры. Основы работы с браузером на примере Yandex browser	1	1		1			
6.	2. Поиск информации в интернете и поисковые системы	1	1		1			
7.	3. Электронная почта	1	1		1			
8.	4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1	1		1			
9.	Модуль 3. Пакеты офисных программ на примере MS Office	6	6				тест	
10.	1. Текстовые редакторы. Основы работы в MS Word	2	2		2			
11.	2. Визуализация информации и презентации. Основы работы с MS Power Point	2	2		2			
12.	3. Электронные таблицы. Основы работы с MS Excel	2	2		2			
13.	Модуль 4. Обработка данных и работа с файлами	2	2					
14.	1. Форматы файлов и способы конвертации	1	1		1			
15.	2. Архивирование и распаковка данных	1	1		1			
16.	Модуль 5. 1 С База-знакомство с интерфейсом, отчетами и возможностями	1			1		тест	
17.	Модуль 6. Тайм-	1	1		1		тест	

	менеджмент и эффективное использование времени. Возможности календарей						
18.	<b>Всего:</b>	16	16		16	-	-
19.	<b>Итоговая аттестация в форме тестирования: зачет</b>	2	2			-	тест
20.	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	18	18		16		-