

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Рабочий график (план)

проведения учебной практики
(указать вид практики)
обучающегося 3 **курса БРНЛ22-М-ЭК01 учебной группы**

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «30» сентября 2024 г. по «13» октября 2024 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Общее ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью	2
2	Анализ организационно-функциональной структуры	1
3	Экспертиза учетной политики организации и характеристика договорных отношений	3
4	Анализ финансового состояния организации	3
5	Оформление отчета по практике	1

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ 3 _____ курса БРНЛ22-М-ЭК01 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «30» сентября 2024 г. по «13» октября 2024 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	1.1. Ознакомиться с Учредительными документами и Уставом организации 1.2. Обзор основных технико-экономических показателей деятельности организации
2	2.1. Рассмотреть организационную структуру и установить ее соответствие видам и масштабу осуществляемой деятельности 2.2. Изучить функциональные обязанности служб, подразделений и обязанностей ключевого персонала 2.3. Дать оценку соответствия кадровой политики нормативно-правовым актам РФ в области трудового права
3	3.1. Изучить организационно-технические и методические аспекты учетной политики 3.2. Дать оценку соответствия учетной политики нормативно-правовым актам РФ в области учета и отчетности, видам и масштабу осуществляемой организацией деятельности 3.3. Изучить организацию документооборота 3.4. Провести оценку договорных отношений организации с контрагентами на соответствие нормативно-правовым актам РФ в области договорного права
4	4.1. Проанализировать ликвидность и платежеспособность 4.2. Провести анализ деловой активности организации 4.3. Оценить финансовое состояние организации
5	Оформление отчета по практике

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Направление 38.04.01 «Экономика»

**Направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса»**

ДНЕВНИК

по _____ учебной _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ 3 _____ курса БРНЛ22-М-ЭК01 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса»

Барнаул 2024

Место прохождения практики _____

Срок практики с «30» сентября 2024 г. по «13» октября 2024 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление /отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

ОТЧЕТ по учебной практике

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность программы Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса

Выполнил:
обучающийся учебной группы 22-М-ЭК01

(подпись)

(ИО Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)
Фамилия)

(ИО

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент
(ученая степень, звание)

(ИО Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Барнаул 2024

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Алтайского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Отзыв оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью