



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Алтайский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«22» августа 2025 г.

№ 43/0

г. Барнаул

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии
Алтайского филиала Финуниверситета**

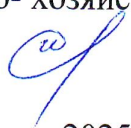
На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Алтайском филиале Финуниверситета, утвержденным приказом ректора от 25.11.2020 г. № 2213/о, Положением о студенческом общежитии, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 26.04.2017 г. № 0918/о, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 14.04.2021 № 0857/о п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Алтайского филиала Финуниверситета (приложение).
3. Приказ № 62-о от 03.12.2018 г. «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Барнаульского филиала Финуниверситета» признать утратившими силу с 26.08.2025 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить начальника общежития Малык Людмилу Николаевну.

Директор филиала

В.А. Иванова

01293

Приказ подготовил
Заместитель директора по
административно- хозяйственной работе
О.В. Сидоркина 

«__» _____ 2025 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической
и научной работе

 Е.В. Сильченко
«__» _____ 2025 г.

Главный юрисконсульт

О.И. Сиуха 

«__» _____ 2025 г.

Начальник отдела хозяйственного обеспечения
и безопасности

М.В. Нецветаев 

«__» _____ 2025 г.

С приказом ознакомлена:

С приказом ознакомлена:

Начальник общежития

Л.Н. Малык

«__» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Алтайского филиала Финансового университета (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и достигших 18 лет, а также иных лиц в соответствии с Положением о студенческом общежитии Алтайского филиала, утвержденным приказом от 15.03.2024 №21 (с изменениями).
- 1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Алтайского филиала Финансового университета.
- 1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

- 2.1. Заселение в студенческое общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании приказа директора Филиала, договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого (086/у) и военного билета (приписного свидетельства).
- 2.2. Порядок распределения мест закреплен Положением о студенческом общежитии Алтайского филиала, утвержденным приказом от 15.03.2024 №21 (с изменениями).
- 2.3. При необходимости в конкурсных процедурах по распределению мест в студенческом общежитии создается комиссия по распределению мест в общежитии, состав которой утверждается Приказом директора Филиала.
- 2.4. С обучающимся, нуждающимся в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения (далее - Договор найма) в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития Алтайского филиала Финансового университета.
- 2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии принимается заявление на предоставление места в общежитии одновременно с подачей заявления об обучении. При наличии свободных

мест допускается дополнительное заселение обучающихся, нуждающихся в месте в общежитии, в течение всего учебного года.

2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

2.7. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Алтайского филиала Финансового университета.

2.9. Оплата за проживание в студенческом общежитии, пользование бытовыми и коммунальными услугами взимается с обучающихся за все время предоставления общежития в соответствии с заключенным договором найма.

2.10. В случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав руководителю студенческого общежития в установленном порядке данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проход проживающих в общежитие осуществляется по кампусным картам через систему СКУД. Запрещается передача карты другим лицам. За передачу кампусной карты обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальным нормативным актом Алтайского филиала Финансового университета.

3.2. Пропуск гостей (родственников, студентов Филиала) в общежитие осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, по письменной заявке от проживающих в студенческом общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Сведения о приглашенных записываются в специальном журнале учета посетителей студенческого общежития. Время посещения с 09:00 до 22:00 часов. Время посещения может быть ограничено руководством Филиала в случае массовых заболеваний и по иным причинам.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Вход в общежитие для проживающих открыт круглосуточно.

3.5. Вынос (внос) из общежития крупногабаритных вещей (электробытовых приборов, мебели и др.) регистрируется охранником в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться электробытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;
- выполнять условия заключенного с Алтайским филиалом Финансового университета договора найма;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину, чистоту и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, чистоты, проведения профилактических и других видов работ с 09:00 до 22:00 часов;
- своевременно передавать на хранение администрации студенческого общежития дубликаты ключей от жилых помещений;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить начальника общежития о своем отъезде;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

5.2. Проживающим запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку или замену замков без разрешения администрации студенческого общежития;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на основе алкоголя;
- хранение, употребление и продажа наркотических средств;
- хранение огнестрельного, пневматического и холодного оружия;
- курение табачных изделий, электронных курительных устройств, кальяна, игра в карты и другие азартные игры;
- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- самовольное перенесение инвентаря из одной комнаты в другую;
- самовольное проведение ремонта электросети и системы водоснабжения;
- несанкционированное подключение электроприборов к электросети; содержание в студенческом общежитии животных и птиц;
- хранение легковоспламеняющихся токсичных и ядовитых жидкостей; использование в жилых помещениях источников открытого огня;
- наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявлений и т.д.;
- выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6. Права руководителя студенческого общежития

6.1. Руководитель студенческого общежития имеет право вносить предложения директору Филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии и о применении мер поощрения, а также дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета и других документов, удостоверяющих личность и определяющих право на проживание;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности руководителя студенческого общежития

7.1. Руководитель студенческого общежития обязан:

- обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечить предоставление всеми проживающими справок о состоянии здоровья;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, принимать меры для обеспечения проведения текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования;
- принимать меры к оперативному устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей при их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;

- обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней; предоставлять проживающим в студенческом общежитии право пользоваться электробытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- переселять в случае заболевания обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В студенческом общежитии проживающими избирается Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Избираемый Студенческий совет общежития руководствуется настоящими Правилами.

8.3. В каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета и администрации студенческого общежития.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

9.1. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,

- выселение из общежития.

9.2. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития при расторжении договора найма в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение более трех месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие проживающего в предоставленном жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного уведомления администрации о причине отсутствия;
- хранения, распространения наркотических средств, спиртных напитков.

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета общежития, но не более семи учебных дней со дня предоставления пакета документов (докладной записки руководителя общежития, письменного объяснения, протокола заседания Студенческого совета общежития, иных документов, касающихся рассматриваемого проступка).

9.6. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до проживающего в студенческом общежитии по росписи в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Филиале. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития филиала

10.1. Выселение проживающего из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисление обучающихся из университета;
- по личному заявлению проживающих;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.2. В трехдневный срок после расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав начальнику студенческого общежития по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а полученное имущество филиала в исправном состоянии.