

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Глубокова Л.Г., Левичева С.В.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Барнаул 2021

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алтайского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Иванова
«___» _____ 2021 г.

**Глубокова Л.Г., Левичева С.В.
Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала
(протокол № 37 от «25» мая 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»
(протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.)*

Барнаул 2021

ББК 65.052

Рецензент – Санникова Инна Николаевна, д.э.н., профессор кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Глубокова Л.Г., Левичева С.В., Программа производственной практики для студентов бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов». – Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2021. – 45 с.

Программа предназначена для проведения производственной практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов». Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание производственной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов, учебно-методическое обеспечение практики.

Учебное издание

Глубокова Людмила Геннадьевна, Левичева Светлана Викторовна

Программа производственной практики

© Л.Г. Глубокова, С.В. Левичева 2021
© Алтайский филиал Финуниверситета 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5. Объем практики	14
6. Содержание практики.....	15
7. Формы отчетности по практике.....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	36
<i>Приложение 1. Рабочий план (график) практики</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 2. Индивидуальное задание.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 3 Дневник.....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике.....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 5. Отзыв о прохождении практики.....</i>	<i>44</i>

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания, а также собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми Алтайским филиалом университета и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;

- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки осуществления конкретной деятельности.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций;
- подготовка студентов к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ системы внутреннего контроля и экономической безопасности организации;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики по

направлению «Экономика» профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»:

Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)

Индикаторы достижения компетенции:

1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.

2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.

3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)

Индикаторы достижения компетенции:

1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.

2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.

3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.

Знать:

- сущность основных экономических категорий и систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций;
- основные особенности российской экономики, ее институциональной структуры, направления экономической политики государства;
- действующие нормативно-правовые акты и методические материалы, регулирующие организацию финансово-хозяйственной деятельности организации;
- организацию финансово-экономических процессов в коммерческих организациях.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять типовые методики и инструментарий финансового анализа;
- формировать систему планов деятельности фирмы;
- оценивать финансовую результативность деятельности компании, перспективы развития и возможные последствия;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта.

Владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- начальными основами планирования финансово-хозяйственной деятельности организации;

- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- методами и инструментами финансового менеджмента публичных финансов.

Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)

Индикаторы достижения компетенции:

1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений

2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности

Знать:

- алгоритм построения целей и задач исследования, необходимых для принятия верных управленческих решений;
- методологию выбора оптимальных путей исследования.

Уметь:

- выявлять проблемы, препятствующие достижению целей организации, предлагать эффективные способы их решения в условиях неопределенности и риска;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность организации.

Владеть:

- способностью принятия эффективных управленческих решений и нахождению оптимальных путей достижения целей управленческого исследования;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью завершающего этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Цель и задачи производственной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Производственная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Производственной практике предшествует прохождение учебной практики. Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

знание основ аналитической работы и основ ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;

знание истории деятельности, видов собственности, организационно-правовых форм, систем управления и особенности организационных структур выбранных хозяйствующих субъектов.;

знание особенностей взаимодействия с функциональными службами хозяйствующего субъекта;

уметь приобретать опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;

умение осуществлять сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачётных единиц. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по практике.

Период производственной практики для бакалавров составляет две недели. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Общая трудоемкость производственной практики

Вид производственной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр (модуль) 8	
	Зачетные единицы	В часах	Зачетные единицы	В часах
За весь период обучения – производственная практика 12 недель				
Общая трудоемкость дисциплины	18	648	18	648
Отчет по производственной практике				
Вид промежуточной аттестации				зачет

Сроки производственной практики определяются приказом директора филиала.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	32
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	580
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	28
Итого		648

Производственная практика предусматривает знакомство с организацией – ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Основной формой производственной практики для бакалавров

направления подготовки «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» является непосредственное участие студента в организационном процессе и операционной деятельности одного из подразделений организации/учреждения разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Выбор «сквозной» организации для производственной практики и последующих производственных практик позволит собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации производственной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от кафедры «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

Производственная практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями производственной практики назначаются преподаватели кафедры, как правило из числа руководителей ВКР.

Производственная практика для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента. Приступая к производственной (в том числе преддипломной) практике, студент должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и закрепление

специальных и профессиональных навыков по анализу рисков и экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам методики стандартизации управления рисками и обеспечения экономической безопасности; овладение основными приемами, методами и способами минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков обеспечения экономической безопасности, прогнозирования ситуаций сопряженных с возникновением различных видов рисков, а также получения необходимых теоретических и практических основ организации системы риск-менеджмента.

Итогом прохождения практики в выбранных хозяйствующих субъектах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о теме исследования. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, студент во время производственной практики должен продемонстрировать навыки решения ситуационных социально-экономических задач, навыков обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. При этом студент должен проявить знание аналитической работы с информационными источниками различного происхождения.

Кроме того, студент должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время производственной практики студентам рекомендуется изучить вопросы в соответствии с планом-заданием на выпускную квалификационную работу.

7. Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает индивидуальное задание (приложение 2), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедры рабочий график (план) проведения производственной практики (фиксируются в дневнике прохождения практики) (приложение 1, 3).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике практики на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для написания отчета по практике. По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Алтайского филиала Финуниверситета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Алтайского филиала Финуниверситета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Алтайского филиала Финуниверситета:

осуществляет руководство всеми видами практики во взаимодействии с организациями;

проводит консультации по вопросам выбора база практики и ее прохождения;

составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

проводит консультации по выполнению обучающимися программы практики и оформлению ее результатов;

осуществляет проверку отчетов по практике и оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики по форме согласно приложению 1;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

подписывает дневник и отчет по практике обучающегося, составляет и подписывает отзыв по результатам прохождения практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения производственной и преддипломной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв

По результатам практики студенты составляют отчет о производственной практике. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 3);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 10 - 20 страниц.

В текстовой части:

на основании документов объекта практики, в которой проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

- 4) заключение, в котором содержатся выводы по результатам практики, характеризующие организационную структуру, систему внутреннего контроля, документооборот, учетную политику;

5) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения;

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать аналитические таблицы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от профильной организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации. Для предоставления на утверждение руководителю практики от филиала документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

1) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

2) рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 1;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 2;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 3;

4) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

Защита отчета по практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче на кафедру. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Образец *титульного листа* отчета по производственной практике приведен в приложении 4.

Названия рисунков и таблиц, а также ссылки на них по тексту обязательны.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Критерии оценивания компетенций, предусмотренных программой производственной практики, в соответствии с балльно-рейтинговой оценкой успеваемости, применяемой в Алтайском филиале Финуниверситета, приведены ниже.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Сущность экономической безопасности организаций и корпоративных образований.
2. Основные понятия экономической безопасности организаций и корпоративных образований.

3. Влияние экономической безопасности организаций и корпоративных образований на социально-экономическое развитие общества и государства.
4. Цели развития компании.
5. Стратегия развития компании.
6. Обеспеченность ресурсами.
7. Цели и задачи формирования системы обеспечения экономической безопасности развития компании.
8. Элементы внешней и внутренней среды корпорации и степень их влияния.
9. Выявление состава и характера угроз экономической безопасности корпорации.
10. Классификация угроз экономической безопасности корпораций.
11. Ранжирование угроз экономической безопасности корпорации.
12. Устойчивое и эффективное функционирование компании в современных условиях.
13. Создание высокого потенциала развития и роста компании в будущем.
14. Эффективное использование корпоративных ресурсов.
15. Основные группы индикаторов экономической безопасности компании.
16. Определение пороговых значений индикаторов.
17. Диагностика кризисных ситуаций компании.
18. Угрозы экономической безопасности, связанные с нелояльностью персонала компании.
19. Организационная структура хозяйствующего субъекта и ее влияние на экономическую безопасность.
20. Цели и задачи службы экономической безопасности в отношении кадровой политики хозяйствующего субъекта.
21. Сущность и механизмы контроля и проверки кадрового состава на всех иерархических уровнях организационной структуры.
22. Особенности проверки кандидатов на должности всех уровней организационной структуры.

23. Влияние бизнес процессов хозяйствующего субъекта на лояльность персонала.
24. Анализ стратегического уровня экономической безопасности корпорации.
25. Определение возможных сфер негативных воздействий на деятельность корпораций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с поправками от 30.12.2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.).
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174 // Рос. газ. 2001. 22 дек. (с изменениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824. (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823 (с изменениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Авдийский В.И. Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методология анализа, прогнозирования и управления: учеб. пособие/ В.И. Авдийский, В.М. Безденежных. – М.: Альфа-М.: Инфра-М, 2013. – 368 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/394136>
2. Авдийский В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 538 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010223>

3. Аудит: учебник/ под ред. Р.П. Булыги. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> Внутренний аудит: учеб. пособие/ под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>

Дополнительная литература

4. Антонов Г.Д. Управление рисками организации: учеб. пособие/ Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: Инфра-М, 2020. – 153 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1052461>

5. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 381 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432142>

6. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 326 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432108>

7. Рыхтикова Н.А. Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие/ Н.А. Рыхтикова. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/991965>

8. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учеб. пособие/ В.Н. Уродовских. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2018. – 168 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/937633>

9. Экономическая безопасность России. Общий курс: учебник / под ред. В.К. Сенчагова. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 815 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/538881>

Интернет ресурсы

1. <http://elib.fa.ru/> – Электронная библиотека Финансового университета
2. www.znaniyum.com – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
3. Официальные сайты государственных органов (Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и др).
4. Официальные сайты РФ, Госдумы Алтайского края и города Барнаула.
5. Официальный сайт, личный кабинет студента и внутренний портал Финуниверситета.
6. Электронно-библиотечная система Znaniyum.com издательства «ИНФРА-М»
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. Сайты основных экономических журналов (Бухгалтерский учет, Главбух, Экономика и жизнь и др.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- ✓ программы пакета Microsoft Office и справочно-правовых систем.
- ✓ поисковые системы (Yandex, Google и др.)
- ✓ <http://www.consultant.ru> – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
- ✓ <http://www.garant.ru> – Сайт правовой системы «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- компьютерные классы, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;

- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Рабочий график (план)

проведения производственной практики
(указать вид практики)

обучающегося 4 курса БРНЛ21-1Б-ЭК02 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «17» февраля 2025 г. по «18» мая 2025 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Производственная практика	
1		10
2		10
3		10
	Преддипломная практика	
4		10
5		10
6	Оформление отчета по практике	5

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса БРНЛ21-1Б-ЭК02 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «17» февраля 2025 г. по «18» мая 2025 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
	Производственная практика
1	
2	
3	
	Преддипломная практика
4	
5	
6	Оформление отчета по практике

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

ДНЕВНИК

по _____ производственной практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса БРНЛ21-1Б-ЭК02 учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Барнаул 2024

Место прохождения практики _____

Срок практики с «17» февраля 2025 г. по «18» мая 2025 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление /отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Выполнил:
обучающийся учебной группы 21-1Б-ЭК02

(подпись)

(ИО Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(ИО Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент
(ученая степень, звание)

(ИО Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Барнаул 2024

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации