

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**Пирогова Татьяна Викторовна**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

**БАРНАУЛ 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В.А. Иванова

«30» апреля 2019 г.

**Пирогова Татьяна Викторовна**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Алтайского филиала  
(протокол №12 от «30» апреля 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол №10 от «24» апреля 2019 г.)*

**БАРНАУЛ 2019**

**ББК 65.052**

**Рецензент:** Глазкова Т.Н. – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры «Экономика, финансы и кредит» Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

**Пирогова Т.В.** Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2019 – 39 с.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», определяет цели и задачи, требования к результатам, общие положения по организации и содержанию практики, требования к отчету по практике.

*Учебное издание*

**Пирогова Татьяна Викторовна**

**Программа учебной практики**

Компьютерный набор, верстка Т.В. Пирогова  
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Т.В. Пирогова, 2019

© Алтайский филиал Финуниверситета 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения .....	5
2. Цели и задачи практики .....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	32
Приложение 1. Рабочий план (график) практики	34
Приложение 2. Индивидуальное задание	35
Приложение 3 Дневник	36
Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике	38
Приложение 5. Отзыв о прохождении практики	39

## **1. Наименование вида практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### **«Учебная практика»**

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование и закрепление первичных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области финансов и кредита, а также в секторе государственного (муниципального) управления.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми Алтайским филиалом университета с предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 91) продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается не более 40 часов в неделю.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы. В процессе учебной практики выявляется уровень теоретической подготовки обучающегося,

осуществляется формирование первичных профессиональных умений.

Во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности происходит:

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование практических умений в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- ознакомление с организацией-базой практики, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности компании;
- исследование официального сайта организации-базы практики;
- изучение содержания положений учредительных документов об организации-базы практики, приказов и положений;
- ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений организации-базы практики;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знает:</b> современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Знает:</b> современные концепции финансов, теоретические и методологические основы финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики, финансовой и социальной сферы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знает:</b> актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства <b>Умеет:</b> на основе современных информационных источников определять тенденции финансовой политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений



ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	<b>Знает:</b> профессиональные задачи деятельности различных организаций и финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов и органов власти и органов власти в части управления корпоративными и публичными финансами <b>Умеет:</b> применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знает:</b> варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности <b>Умеет:</b> предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности организаций различных секторов экономики; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Знает:</b> принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач <b>Умеет:</b> применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знает:</b> правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения, общие правила разработки командной стратегии <b>Умеет:</b> четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов <b>Умеет:</b> обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью завершающего этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит». Практика представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на первоначальную профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин модуля профиля: «Экономика организации», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Финансовые рынки», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы» и др.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области финансов, денежного обращения, кредита, налогообложения, финансового менеджмента и управления государственными (муниципальными) финансами.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики в разрезе форм обучения определяются приказом директора Алтайского филиала Финансового университета об организации учебного процесса на соответствующий учебный год.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Период учебной практики для бакалавров составляет две недели. Формой аттестации является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

У студентов очной формы обучения учебная практика проходит в 8 семестре.

#### **6. Содержание практики**

Учебная практика проводится в частных и государственных коммерческих/некоммерческих организациях, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. В основе организации учебной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Алтайский филиал и организациями, которые выступают в качестве баз практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют утвержденные приказом директора филиала руководители из числа преподавателей кафедры или преподавателей-практиков.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	8 часов
Подготовительная деятельность	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	8 часов
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами организации – места прохождения практики	18 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы, в т.ч.	66 часов
	Подготовка отчета по практике	8 часов
	Итого:	108 часов

Студент должен заполнить и сдать на кафедру документы:

1. Заявление о закреплении объекта практики, руководителя от организации и руководителя от университета.

2. Соглашение о сотрудничестве с организацией – базой практики.

Кафедра «Финансы и кредит» подготавливает проекты приказов об учебной практике студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студента, объект практики, руководители практики от филиала и организации.

После утверждения приказа о практике студентов директором филиала учебный отдел совместно с кафедрой проводят до начала практики собрания студентов.

Каждый студент вместе с руководителем практики составляет рабочий план – график прохождения практики, получает индивидуальное задание применительно к конкретным условиям, включая все виды выполняемых работ, которые надлежит выполнить (Приложение 1, 2).

После оформления документов студент получает на кафедре направление в организацию для прохождения практики.

Во время прохождения практики студент осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию теоретического и практического материала, необходимого для выполнения программы практики и формирования отчета о прохождении практики.

Содержание учебной практики планируется научным руководителем студента и отражается в дневнике (Приложение 3).

### **Обязанности руководителя практики от филиала**

Руководитель практики от филиала обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- систематический контроль за ходом практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);
- доведение информации о ходе практики до учебного отдела, руководства кафедры и филиала;

- проверку отчета по практике и организацию его защиты;
- подведение итогов прохождения практики студентом.

### **Обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- прохождение практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении);
- общее знакомство с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями;
- доступ студентов к материалам, формам документации и отчетности предприятия, необходимым для написания отчета;
- контроль трудовой дисциплины студентов во время практики;
- оценку работы студентов.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит учебную практику.

Например:

#### ***Практика в коммерческих организациях***

В процессе прохождения учебной практики в коммерческих организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- регламентация деятельности хозяйствующего субъекта;
- информационная политика организации в отношении заинтересованных пользователей (изучение материалов официального сайта);
- виды деятельности организации;
- цели и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура базы практики;
- особенности работы структурного подразделения, на базе которого студент проходил учебную практику;
- порядок формирования и размер уставного капитала;

- правовое положение организации (желательно проанализировать учредительные документы);
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация.
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетная политика;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли.
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- финансовая отчетность и основные результаты хозяйственной деятельности организации.

### ***Практика в кредитных организациях***

В процессе прохождения учебной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете.

Общая характеристика кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- банковское законодательство и регламентация деятельности кредитной организации;
- место и роль кредитной организации в банковской системе страны и соответствующих рейтингах;
- информационная политика кредитной организации в отношении заинтересованных пользователей (изучение официального сайта);
- контрольно-надзорная деятельность в отношении кредитных организаций;
- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка;

– формирование уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;

– изучение состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;

– особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил учебную практику.

Студенту необходимо:

Ознакомиться с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников.

Оценить общее экономическое состояние банка по следующим направлениям:

– динамика и структура активов и пассивов кредитной организации;

– соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;

– динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка.

Проанализировать кредитную политику банка, с указанием кредитных продуктов банка, описанием процентной политики банка.

Исследовать депозитную политику банка.

Описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт.

Изучить порядок расчетно-кассового обслуживания.

### ***Практика в финансовых и налоговых органах***

В процессе прохождения учебной практики в финансовых органах и органах финансового (налогового) контроля студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете об учебной практике, в зависимости от органа финансового управления.

**Финансовые органы:**

- структура федеральных и территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы;
- административные регламенты по выполнению функций финансового органа (органа финансового контроля);
- финансовый орган (орган финансового контроля) как главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета;
- характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;
- особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил учебную практику;
- использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;
- использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

**Управление Федеральной налоговой службы/ Инспекция Федеральной налоговой службы (УФНС/ИФНС) России по субъекту Российской Федерации/ району, городу:**

- ФНС как федеральный орган исполнительной власти РФ, его структура;
- характеристика различных функций налоговых органов;
- административные регламенты;
- законодательство о противодействии коррупции;
- информационная политика ФНС и УФНС России в отношении заинтересованных пользователей (изучение официального сайта);



- состав и структура УФНС, его функции и задачи, в т.ч. основных отделов (внутренних подразделений);
- формы и методы налогового администрирования (ознакомиться с методиками проверок, по возможности принять участие в повторных выездных проверках налогоплательщиков организаций, проводимых УФНС);
- формы и методы контроля за налоговым администрированием, осуществляемым нижестоящими инспекциями, ознакомиться с актами комплексных проверок, принятым по ним решениям и материалами по их реализации (выполнению), а также материалами по обобщению итогов контрольной работы налоговых органов;
- организация налоговых проверок налогоплательщиков, в т.ч. камеральных и выездных (следует ознакомиться с планированием налоговых проверок, принципами отбора налогоплательщиков и налоговых агентов при включении их в план проведения выездных налоговых проверок; а также методами и методиками, применяемыми налоговыми органами в целях установления достоверности отчетности, представленной налогоплательщиками);
- работа по оказанию методической и практической помощи нижестоящим инспекциям, знакомство с материалами, обобщающими практику работы территориальных налоговых органов, подконтрольных УФНС и их анализ;
- организация работы по реализации материалов проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;
- формы и методы работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;
- работа с письмами и вопросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов;
- порядок составления справок и актов налоговых проверок, а также решений налогового органа, принимаемых по результатам налоговых проверок.

### **Органы Федерального казначейства:**

- Федеральное казначейство как федеральный орган исполнительной власти РФ, его структура;
- характеристика различных функций Федерального казначейства;
- информационная политика Федерального казначейства (изучение официального сайта);
- система органов Федерального казначейства, их задачи и функции;
- структура территориального органа Федерального казначейства, его характеристика;
- механизм функционирования органов Федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета;
- механизм функционирования органов Федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета;
- контрольная деятельность органов Федерального казначейства;
- особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил учебную практику;
- система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета;
- автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета;
- анализ расходов органов Федерального казначейства за период не менее 3-х лет.

### **Отделения государственных внебюджетных фондов:**

- государственный внебюджетный фонд, органы его управления и регламентация деятельности;
- характеристика различных функций Фонда;
- информационная политика Фонда (изучение официального сайта);
- структура Отделения Фонда, его функции и задачи;

- особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела;
- характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей;
- персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
- учет взносов;
- методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения (управления) Фонда;
- основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;
- особенности работы отдела, на базе которого студент проходил учебную практику;
- оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов.

### ***Практика в бюджетных учреждениях***

В процессе прохождения учебной практики в бюджетных учреждениях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- учреждения: регламентация деятельности и виды;
- общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание учреждения: понятие и характеристика;
- порядок составлений и утверждения смет учреждений;
- методика проверки сметы бюджетного учреждения;
- работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета;
- анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах;

– закупки товаров, работ, услуг учреждением в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013;

– особенности работы отдела, на базе которого студент проходил учебную практику.

### ***Практика на кафедре «Финансы и кредит»***

Студенты при прохождении учебной практики на кафедре «Финансы и кредит» в рамках научно-исследовательской работы:

– знакомятся со структурой университета (филиала) и различными аспектами его деятельности;

– изучают единую правовую базу и локальные акты университета (филиала);

– определяют круг вопросов, по которым кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями;

– выявляют особенности осуществления учебной, методической и научной работы кафедры;

– знакомятся с монографиями, изданными кафедрой в рамках научного исследования Финансового университета;

– изучают специальную научную и статистическую литературу, необходимую для работы над темой исследования;

– знакомятся с лучшими выпускными квалификационными работами, хранящимися на кафедре;

– работают по заданию научного руководителя в библиотеке Алтайского филиала Финуниверситета;

– посещают научные кружки, научно-практические семинары и конференции, проводимые кафедрой и университетом, а также участвуют в организации их проведения и (или) принимают непосредственное участие.

## *Практика в зарубежном вузе в рамках программы по обмену студентами*

Студенты при прохождении учебной практики в зарубежном вузе:

– знакомятся со структурой вуза и различными аспектами его деятельности;

– выявляют особенности осуществления учебной, методической и научной работы вуза и кафедр, осуществляющих подготовку студентов по экономическим специальностям;

– знакомятся с монографиями, изданными в рамках научного исследования вуза в области экономики и финансов;

– изучают специальную научную и статистическую литературу, необходимую для работы над темой исследования;

– знакомятся с научными трудами студентов соответствующей кафедры вуза;

– работают по заданию научного руководителя в библиотеке университета в целях сбора, обработки, анализа и систематизации информации по истории финансовой и денежно-кредитной системы зарубежного государства, по анализу фундаментальных трудов ведущих ученых в области финансов и кредита, в т.ч. по теме выпускной квалификационной работы;

– посещают научно-практические семинары и конференции, проводимые вузом, а также участвуют в организации их проведения и (или) принимают непосредственное участие.

Кроме того, студент должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

## **7. Формы отчетности по практике**

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий план (график) практики, индивидуальное задание дневник практики студента, отчет по учебной практике студента и отзыв руководителя практики от базы (Приложения 1-5).

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедры рабочий график (план) проведения учебной практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Календарные сроки практики проставляются в дневнике практики на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для написания отчета по практике. По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от организации (базы практики) и печатью организации.

Отчёт по учебной практике должен представлять собой полную характеристику работы студента-практиканта в организации. Особое внимание должно обращать не на констатацию фактов, а на формирование выводов по

каждому рассмотренному вопросу, анализ положительных и отрицательных сторон, обоснование рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

Исходя из программы учебной практики, в отчёте должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист дневник прохождения практики (Прил. 4);
- рабочий график (план) прохождения практики (Прил. 1);
- индивидуальное задание (Прил. 2);
- дневник прохождения практики (Прил. 3);
- справка – подтверждение;
- отзыв на студента руководителя практики от организации (Прил. 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения учебной практики.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист (Прил. 4).

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).

4. Основная часть (в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил учебную практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием)).

5. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть, примерно, 15-20 стр. (шрифт 14 TimesNewRoman через 1,5 интервала).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления текущих операций. Все материалы прикладываются к отчёту и подшиваются. В качестве приложений к отчету прилагаются: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы.



Отчет должен быть подготовлен студентом к окончанию срока прохождения практики и представлен на кафедру не позднее 3-х рабочих дней после окончания срока практики. Отчет сдается на кафедру для проверки научным руководителем.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

Защита отчета по учебной практике проводится по форме, установленной выпускающей кафедрой, в соответствии с программой учебной практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы организации финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами в реальном/ финансовом/ государственном секторе экономики. Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку с точки зрения результативности применения цифровых технологий в банковском секторе и сфере государственных и муниципальных финансов. Задание 3. Дайте характеристику основным бизнес-процессам, осуществляемым в организации, где проходила практика.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи среднесрочной финансовой политики на макро- и микроуровне. Задание 2. Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами, дайте оценку результатов их реализации. Задание 3. Назовите ключевые институты, с которыми взаимодействует объект практики (организация).
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику ключевых показателей отдельной организации/ отрасли экономики или параметров бюджета публично-правового образования, сделайте выводы. Задание 2. Назовите отечественные научные источники, в которых находится информация об основных особенностях российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства. Задание 3. Приведите перечень ключевых российских и зарубежных источников, используемых в ходе практики и подготовки ВКР.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Дайте оценку места и роли организации – базы практики в финансовой системе Российской Федерации. Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности. Задание 3. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления финансами на макро- и микроуровне.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований. Задание 3. Дайте характеристику отношениям, возникающим у организации-базы практики с органами власти. По поводу чего они возникают? Меняются ли они в период неопределенности?

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимся
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимся
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимся

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст. Части I, II, III, IV (действ. ред.).
2. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» Ч.1 (действ. ред.).
3. Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» Ч.2 (действ. ред.).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действ. ред.).
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (действ. ред.).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 №395 – 1 «О банках и банковской деятельности» (действ. ред.).
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86 – ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (действ. ред.).

8. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2011 г. № 161 – ФЗ «О национальной платежной системе» (действ. ред.).

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действ. ред.).

10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (действ. ред.).

### **Основная литература**

1. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И. А. Гусева. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433417>

2. Денежно-кредитная и финансовая системы: учебник/ под ред. М.А. Абрамовой, Е.В. Маркиной. – М.: КноРус, 2018. – 446 с. – URL: <https://book.ru/book/926732>

3. Корпоративные финансы: учебник/ под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – М.: КноРус, 2018. – 480 с. – URL: <https://book.ru/book/927958>

4. Макроэкономический анализ банковской сферы: учебник/ под ред. О.Н. Афанасьевой, С.Е. Дубовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2019. – 359 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06645-4. – URL: <https://book.ru/book/931150>

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 524 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427557>

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк и др.; под ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 385 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431888>

7. Сплетухов Ю.А. Страхование: учеб. пособие/ Ю. А. Сплетухов, Е. Ф. Дюжиков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2019. – 357 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/999779>

8. Страхование. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата/ под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Юрайт, 2019. – 575 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425576>

9. Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. – М.: КноРус, 2019. – 424 с. – URL: <https://book.ru/book/931317>

#### **Дополнительная литература**

10. Архипов А.П. Страхование: учебник/ А.П. Архипов. – М.: КноРус, 2019. – 336 с. – URL: <https://book.ru/book/930486>

11. Банковская система в современной экономике: учеб. пособие/ под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2019. – 354 с. – URL: <https://book.ru/book/931749>

12. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. Н. Н. Мартыненко, Ю. А. Соколова. – М.: Юрайт, 2019. – 369 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432004>

13. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата/ О.В. Борисова, Н.И. Малых, Ю.И. Грищенко, Л.В. Овешникова. – М.: Юрайт, 2019. – 651 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426113>

14. Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учебник для академического бакалавриата/ В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 354 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432119>

15. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: в 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 377 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432014>

16. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: в 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 304 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438662>

17. Мирошниченко О. С. Банковское регулирование и надзор: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. С. Мирошниченко. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 205 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444843>
18. Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник для прикладного бакалавриата/ М. Н. Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 336 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432085>
19. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник/ И. Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 445 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/967546>
20. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 408 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432081>
21. Налоги и налогообложение: учебник/ В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина; под ред. В.Ф. Тарасовой. – 3-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2019. – 494 с. – URL: <https://book.ru/book/932940>
22. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 436 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431769>
23. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. – М.: Юрайт, 2019. – 333 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433424>
24. Рынок ценных бумаг: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Берзона. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 514 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444713>
25. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Ч. 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. З. Бобылева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 547 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431584>
26. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Ч. 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. З. Бобылевой. – 3-е изд.,

перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 328 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429471>

27. Чалдаева Л. А. Рынок ценных бумаг: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 381 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431739>

### **Интернет – ресурсы**

1. Министерство финансов РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.minfin.ru/>.

2. Пенсионный фонд РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.pfrf.ru>.

3. Правительство РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.government.ru>.

4. Счетная палата РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.ach.gov.ru>.

5. Федеральная налоговая служба РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.nalog.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>.

7. Федеральная таможенная служба РФ: <http://www.customs.ru/ru/gtk/>

8. Федеральное казначейство РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.roskazna.ru/>.

9. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.ffoms.ru>

10. Фонд социального страхования РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.fss.ru>

11. Центральный банк РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.cbr.ru>

12. Финансовый университет при Правительстве РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.fa.ru>

13. Алтайский филиал Финансового университета при Правительстве РФ: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.fa.ru/barnaul>

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М»

15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

16. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

**10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем Комплект лицензионного программного обеспечения:**

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY,

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

При прохождении учебной практики указанные средства не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной практики включаются:

1) аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, защиты отчетов по учебной практике, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;



2) помещения для самостоятельной работы обучающихся (включая компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал**

Кафедра «Финансы и кредит»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «    »                      г. по «    »                      г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)    (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)    (И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал**

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Барнаул 2019

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «    »    г. по «    »    г.

Должность,    Ф.И.О.    руководителя    практики    от    организации

---

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление /отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*                          *(И.О. Фамилия)*  
МП

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал**

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ  
по учебной практике**

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Барнаул 2019

## ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Алтайского филиала Финансового университета

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проходил(а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)  
в период с «    »                      по «    »                      Г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя

Результаты работы обучающегося:

Работа студента в ходе учебной практики оценена на «                      »

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.