

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Барнаульский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Разгон А.В.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Корпоративное управление»

Барнаул 2016

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**


**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Барнаулский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 В.А. Иванова

«27» мая 2016 г.

Разгон А.В.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым Советом Барнаулского филиала
(протокол № 39 от «27» мая 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 9 от «27» апреля 2016 г.)*

Барнаул 2016

ББК 65.291.3

Рецензент – Савинков М.В., генеральный директор ООО «СиСорт»

Автор-составитель – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Разгон Антон Викторович

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» (заочная форма обучения). – Барнаул: Барнаульский филиал Финуниверситета, 2016. – 23 с.

Производственная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент».

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Учебное издание

Разгон Антон Викторович
Программа производственной
(в т.ч. преддипломной) практики

© А.В. Разгон, 2016

© Барнаульский филиал Финуниверситета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	18
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
Приложения.....	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является составной частью образовательной программы (ОП) бакалавриата и проводится в сроки, определенные учебным планом.

Тип производственной практики: практика по развитию профессиональных умений и навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является: развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений в рамках профиля подготовки;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение маркетинговой деятельности организации;

- сбор первичных и статистических данных о деятельности организации

(предприятия) для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими компетенциями, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПКП-2	Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций	<p>Знать: принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности их позиций</p>
ПКП-3	Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления	<p>Знать: социально-экономическую сущность, принципы и задачи контроля в системе корпоративного управления; действующее нормативно-правовое регулирование в области корпоративного контроля; методы разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p> <p>Уметь: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля.</p> <p>Владеть:</p>

		современными методами оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления
ПКП-4	Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью	Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие создание и деятельность корпораций; виды корпоративной собственности и полномочия органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации.
		Уметь: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью;
		Владеть: навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

Семестр прохождения практики: 9 семестр (заочная форма обучения).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как: «Методы оптимальных решений», «Корпоративная и социальная ответственность», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Основы бизнеса», «Управление корпоративной собственностью», «Управление рисками в корпорациях», «Корпоративная культура».

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью данного вида практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

–знание основ философии, социологии, психологии и права, умение и готовность применять их при исследовании предмета и объекта профессиональной деятельности, а также при организации процесса выполнения задания по практике;

–комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;

–умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации); знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

–знание основ корпоративного управления, умение и готовность применять их при анализе текущего состояния предприятия (организации) и при решении задач, поставленных при написании ВКР.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Семестр: девятый – для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики: 6 недель, 9 зач. ед.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

6. Содержание практики

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для обучающихся в возрасте 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики.

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Количество часов
1	Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления	<ul style="list-style-type: none">– изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности;– ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;– изучить должностные инструкции;– проанализировать положения учетной политики объекта практики;– составить схему структуры управления организации (предприятия);– проанализировать порядок документооборота предприятия	24
2	Оценка технико-экономического и финансового состояния предприятия	<ul style="list-style-type: none">- рассчитать основные технико-экономические показатели;- сделать выводы о платежеспособности, финансовой устойчивости организации;- выявить основные направления стратегического развития организации;- оценить уровень конкурентоспособности организации;	90

3	Изучение системы корпоративного управления организации (предприятия)	<ul style="list-style-type: none"> – осуществить сбор информации путем исследования организационной структуры управления; – провести анализ видов деятельности и основных бизнес-процессов; – изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной, реализованной продукции, объем выполненных работ) по видам продукции и услуг, изучить затраты; – исследовать систему корпоративной ответственности организации. 	90
4	Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания ВКР	– раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения производственной практики в рамках темы исследования ВКР.	90
5	Оформление итогов практики в виде отчета	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – согласование с руководителем производственной практики; – представление отчета на кафедру. 	30
ИТОГО			324

7. Формы отчетности по практике

Практика проводится в учреждениях и организациях, с которыми Барнаульский филиал Финансового университета при Правительстве РФ заключил соглашения о сотрудничестве, на основе которых кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг» формирует приказ на закрепление мест производственной практики и готовит письменные направления на практику в принимающие организации.

Сроки практики утверждаются в начале учебного года.

По итогам практики студенты в течение 7 дней обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики (Приложение 3)

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной

и организационной структуры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором студент проходил практику.

В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики и содержание дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А4.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание на практику (Приложение 2), рабочий график практики, отражающий по дням вид и характер выполняемой работы (Приложение 1), а также отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и приложений.

Во введении формулируются цели, задачи производственной практики.

В основной части содержится вся необходимая информация для исследования заявленной темы выпускной квалификационной, выявляются основные проблемы в рамках заявленной темы, предлагаются направления разрешения выявленной проблемы, разрабатываются конкретные рекомендации.

Заключение содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях.

В Приложении отчета по практике приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, анкеты.

При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты, а также характеристика обучающегося с места практики.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяется подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков студентов используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом оценивается своевременность подготовки отчета, на подготовку которого студенту дается неделя после завершения практики.

Вопросы для итогового собеседования по производственной практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции основных служб организации
3. Перечислите основные проблемы, выявленные Вами в деятельности компании
4. Какие основные направления совершенствования деятельности организации в рамках решения выявленных Вами проблем Вы могли бы предложить?

При оценке защиты отчета по практике принимаются во внимание следующее:

- самостоятельность выполнения работы и составления отчета;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- умение студента аргументированно отвечать на поставленные во время защиты вопросы.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания подготовки и защиты отчетов по практике:

Высокий уровень - Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите отчета студентом продемонстрированы глубокие знания и наличие навыков;
- отчет хорошо оформлен и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Продвинутый уровень - оценка «хорошо» ставится, если:

- отчет содержит достаточно информации по объекту исследования, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных моментов;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы;
- при написании и защите отчета выпускником продемонстрирован средний уровень теоретических знаний и достаточных практических навыков, были неполные ответы на вопросы;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.

Пороговый уровень - оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- в основном правильно рассмотрены основные направления деятельности организации, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем статистической информации и других практических материалов, выводы не всегда обоснованы;
- при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- отчет не раскрывает заявленных в содержании вопросов, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения не имеют обоснования;
- отчет по практике не оригинален, основан на компиляции;
- при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие знаний и устойчивых практических навыков;
- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах, плохо отвечал на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Менеджмент: теория и практика: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015, 2016. – 692 с. (ЭБС Юрайт).
2. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: учебник/ И. Ю. Бочарова. – М.: Инфра-М, 2014 (ЭБС Знаниум).
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник/ под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – М.: Кнорус, 2016. – 316 с. (ЭБС Book.ru).

Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник/ Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2014 (ЭБС Знаниум).
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник/ В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с. (ЭБС Знаниум).
3. Дементьева А.Г. Корпоративное управление: учебник/ А.Г. Дементьева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 496 с. (ЭБС Знаниум).
4. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учеб. пособие/ А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.: КноРус, 2016. – 292 с. (ЭБС Book.ru).
5. Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие/ В.В. Бондаренко. – М.: ИНФРА-М, 2015 (ЭБС Знаниум).
6. Распопов В.М. Корпоративное управление: учебник/ В.М. Распопов, В.В. Распопов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. (ЭБС Знаниум).
7. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб. пособие/ М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – М.: Кнорус, 2013. (ЭБС Book.ru).
8. Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учеб. пособие/ Л.Н. Тепман. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 239 с. (ЭБС Онлайн).
9. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студентов вузов / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – М.: Дашков и К, 2016. – 248 с. (ЭБС Знаниум).

Интернет-ресурсы

- российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

Справочно-правовые системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):
<http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Барнаульский филиал

РАБОЧИЙ ГРАФИК
прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента _____

БАРНАУЛ

№	Этапы и разделы практики	Структурное подразделение	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1.	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка			

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество студента)

№ п/п	Направление работы	Этапы выполняемой работы	Сроки выполнения работы	
			Планируемый	Фактический
1	2	3	4	5
1	Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления	<ul style="list-style-type: none"> – изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; – ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; – изучить должностные инструкции; – проанализировать положения учетной политики объекта практики; – составить схему структуры управления организации (предприятия); – проанализировать порядок документооборота предприятия 		

2	Оценка технико-экономического и финансового состояния предприятия	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитать основные технико-экономические показатели; - сделать выводы о платежеспособности, финансовой устойчивости организации; - выявить основные направления стратегического развития организации; - оценить уровень конкурентоспособности организации. 		
3	Изучение системы корпоративного управления организации (предприятия)	<ul style="list-style-type: none"> – осуществить сбор информации путем исследования организационной структуры управления; – провести анализ видов деятельности и основных бизнес-процессов; – изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной, реализованной продукции, объем выполненных работ) по видам продукции и услуг, изучить затраты; – исследовать систему корпоративной ответственности организации. 		
4	Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания ВКР	раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения производственной практики в рамках темы исследования ВКР		
5	Оформление итогов практики в виде отчета	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – согласование с руководителем производственной практики; – представление отчета на кафедру. 		

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИ-
ТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
БАРНАУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

Направление – Менеджмент
Профиль – Корпоративное управление

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Место практики: ООО «Кварт», г. Барнаул
(название организации)

Студент (ка) _____ Соколова Марина Ивановна
(подпись)

№ личного дела _____

Руководитель практики от организации _____ Петров В.И., начальник
отдела маркетинга ООО «Кварт»
(подпись)

Руководитель практики
от филиала _____ Межина М.В., к.э.н., доцент
(подпись)